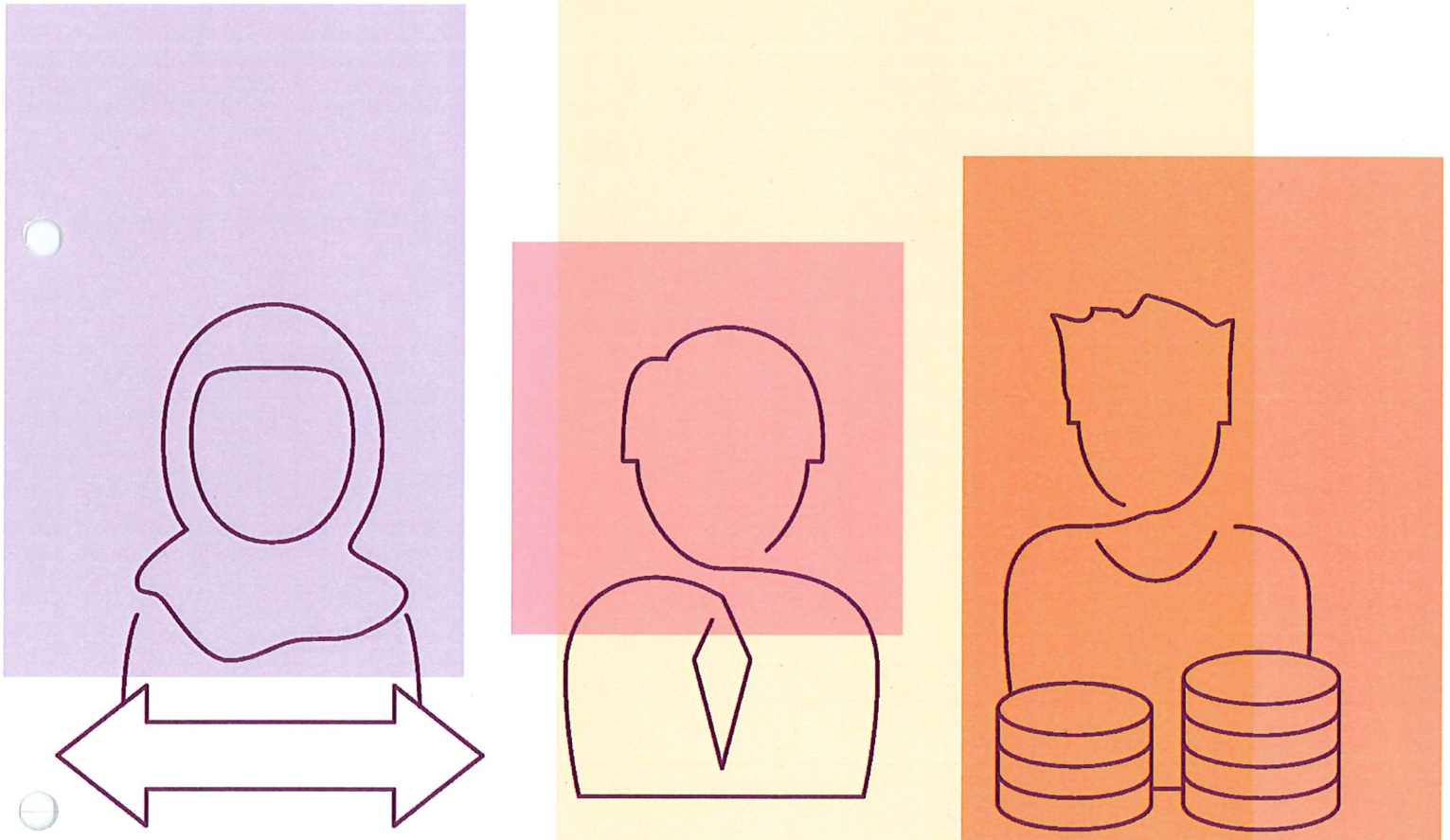


Bestuursverslag
Sint Nicolaasschool 2022

Inclusief verslag intern toezicht

Flynth Audit B.V.
geheel document digitaal
gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
J.O. 10 mei 2023

Inhoudsopgave

1

Voorwoord **3**

1. Het schoolbestuur **4**

1.1 Profiel 5

1.2 Organisatie 7

2. Verantwoording van het beleid **10**

2.1 Onderwijs & Kwaliteit 11

2.2 Personeel & Professionalisering 16

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken 18

2.4 Financieel beleid 19

2.5 Continuïteitsparagraaf 22

3. Verantwoording van de financiën 23

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 24

3.2 Staat van baten en lasten en balans 25

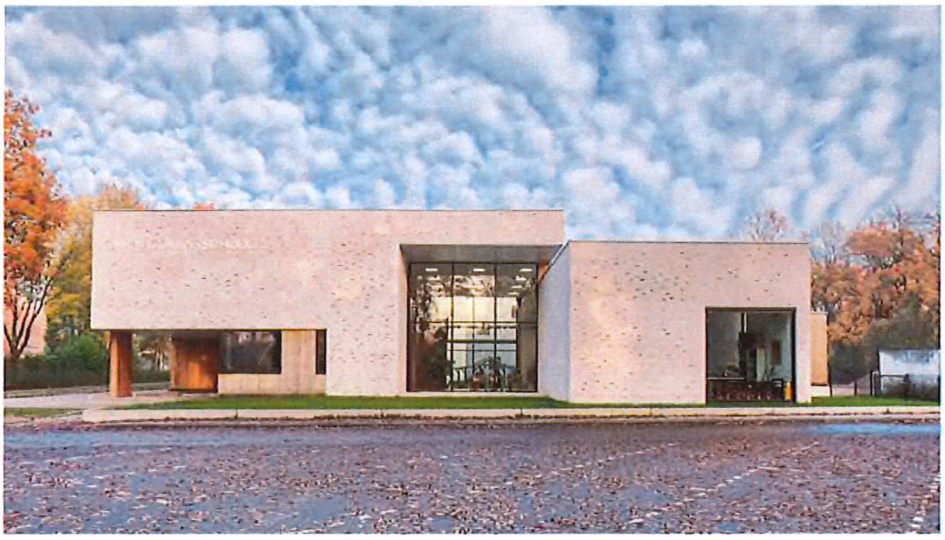
3.3 Financiële positie 29

Verslag intern toezicht **31**

SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT 31

HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN 33

OVERZICHT GEGEVEN ADVIEZEN EN GENOMEN BESLUITEN 36



Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2022 van de Nicolaas-Stichting te Haren. Als maatschappelijke organisatie die opereert met publieke gelden, wil de Nicolaas-Stichting transparant zijn. Daarom zullen wij jaarlijks met een inzichtelijke verslaglegging, in de vorm van een jaarverslag, verantwoording afleggen over de wijze waarop onze plannen zijn gerealiseerd en welke resultaten er zijn bereikt. In dit verslag beschrijven we kort de ontwikkelingen van onze stichting in het kalenderjaar 2022. Daar waar nodig verwijzen we naar achterliggende documenten. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het bestuur. We gebruiken hiervoor het format van de PO-Raad. Het bevat op compacte wijze een verantwoording en informeert u over de stand van zaken rondom inhoudelijke en financiële resultaten van de Nicolaas-Stichting.

De Nicolaas-Stichting is een stichting met 36 personeelsleden en verzorgt vanuit de katholieke waarden basisonderwijs aan 393 kinderen (1-10-2022) in de gemeente Groningen. "Kwaliteit voor en door kinderen" speelt een grote rol bij de beslissingen die wij nemen. Onze stichting is op 31 maart 1958 in Haren opgericht. Sinds 5 november 1981 heeft het de bestuurlijke structuur. Tot 16 juli 2021 gebaseerd op het model van een voorzitter, een penningmeester, een secretaris en overige bestuursleden. Vanaf 16 juli 2021 is de bestuursstructuur gewijzigd. Het bevoegd gezag ligt sindsdien bij de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht. De medezeggenschapsraad (MR) is ook nauw betrokken bij de stichting. De MR adviseert over het beleid en heeft op een aantal beleidsterreinen instemmings- of initiatiefrecht.

Per 1 maart 2022 heeft de Raad van Toezicht dhr. Dennis Assink benoemd als directeur-bestuurder van de Nicolaas-Stichting. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn zo veel mogelijk neergelegd bij het MT (internbegeleider, adjunct-directeur en directeur-bestuurder) van de school. Er vindt regelmatig overleg en verantwoording plaats over de resultaten van het gevoerde beleid.

In 2022 was er feitelijk geen sprake meer van ingrijpende corona gerelateerde maatregelen. Hierdoor konden wij ons onderwijs weer op de gebruikelijke wijze organiseren. Desondanks vergde het de nodige tijd en energie van alle betrokkenen om weer helemaal terug te komen in het oude patroon. Onderwijsresultaten zijn, mede dankzij NPO-interventies, goed op niveau gebleven, al signaleren we in de lagere (instructie gevoelige) groepen wel een zekere achteruitgang. Hier zijn dan ook direct aanvullende interventies gepleegd. Op de Centrale Eindtoets 2022 hebben we gemiddelde score van 541,1 behaald. Passend bij onze populatie, maar niet vanzelfsprekend gezien de hoeveelheid lesuitval, ziekte en meerdere lockdowns die in de voorliggende jaren zijn gepasseerd.

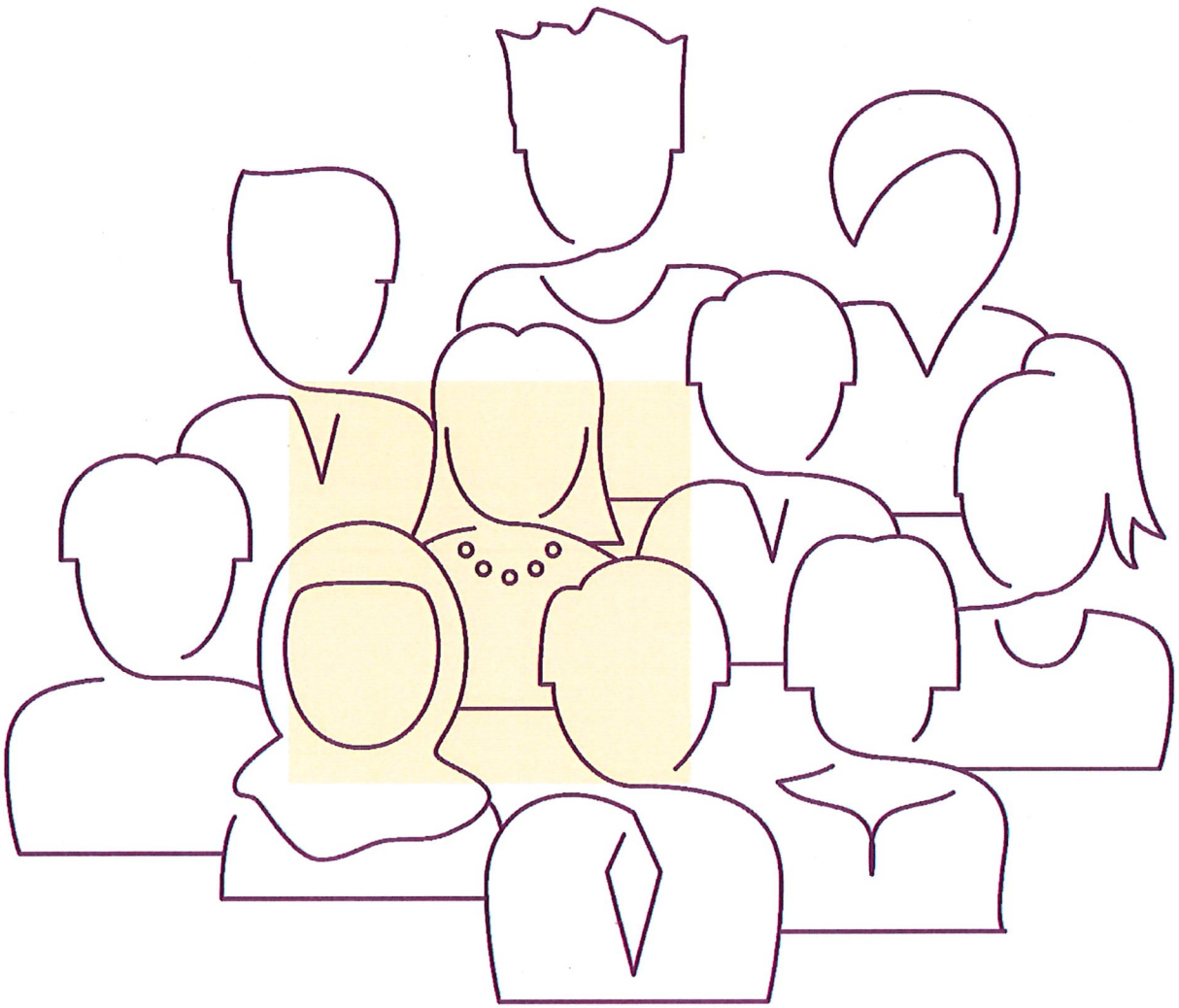
Onze ambitie is om dit goede resultaat te behouden. Ook wanneer de NPO-subsidie wegvalt en aanvullende middelen en extra personele capaciteit verdwijnen. We hebben in 2021 en 2022 dan ook een deel van ons budget besteed en steken de komende jaren in op de professionele ontwikkeling van ons personeel. Hierbij werken we toe naar professionele medewerkers in een professionele cultuur. De inzet van onderwijsassistenten ten behoeve van onderwijskundige begeleiding in de klassen blijft in 2023 een speerpunt. We streven naar Passend onderwijs voor al onze leerlingen wat betreft leerontwikkeling en sociaal emotionele vorming. Hierbij willen we de zijnskenmerken voor al onze leerlingen goed in beeld hebben. Deze ambitie hebben we o.a. vormgegeven in de Leerrotonde. Leerkrachten van de Leerrotonde zullen in 2023 aanvullende scholing volgens rondom Deep Level Learning.

Naast de bovengenoemde ambitie zijn we in september 2022 gestart met het herijken van onze visie en identiteit. We vinden het belangrijk om koersvast te handelen. Een duidelijke identiteit/visie is daarbij een vereiste en maakt (toekomstige) ouders duidelijk waar de Sint Nicolaasschool voor staat en wat de school te bieden heeft.

Mocht u willen reageren of vragen hebben over dit verslag, dan kunt u contact leggen via directeur.bestuurder@sintnicolaasschool.nl

Namens het MT,
Dhr. D. Assink
Directeur bestuurder Sint Nicolaasschool (per 01-03-2022)

1. Het schoolbestuur



1.1 PROFIEL

Kernactiviteit, missie en visie

Kernactiviteit
De Nicolaas-Stichting te Haren is een stichting die met 36 personeelsleden het basisonderwijs verzorgt aan 393 kinderen (1-10-2022) in de gemeente Groningen.

De missie en visie van de Nicolaas-Stichting luidt als volgt:

Missie
Wij streven naar een maximale ontwikkeling van de kinderen. Onze grondhouding daarbij is dat leerlingen meer presteren wanneer men hoge verwachtingen heeft.

We stellen hoge eisen aan de kwaliteit van ons onderwijs. Om deze kwaliteit te waarborgen stellen we ook hoge eisen aan de professionaliteit van de leerkrachten, de directie, het bestuur en de medezeggenschapsraad.

De missie van de school komt tot uiting in de volgende drie motto's:
- Kwaliteit voor en door kinderen
- Zien en gezien worden
- Wij van de Sint Nicolaasschool

Visie
Onderwijs is voortdurend in beweging en onder invloed van maatschappelijke veranderingen. De samenleving verandert snel. Het leren van kinderen en volwassenen is gericht op aanpassing aan de wisselende omstandigheden, op gedragsverandering van mensen en op verandering van de organisatie. Dat vraagt het nodige van de school. Onze school wil een lerende organisatie zijn. Dat betekent dat we in onze visie op kinderen en onderwijs voortdurend aan het leren zijn van en met elkaar en ons onderwijs daarop aanpassen. Het betekent eveneens dat we onze visie op kinderen en onderwijs niet voor altijd vastleggen. Ook die verandert van tijd tot tijd en passen we aan.

Om onze missie te bereiken, hanteren wij een visie op de volgende onderwerpen:
- aandacht voor normen en waarden
- veilig voelen
- basisontwikkeling
- leerstofjaarklassensysteem
- omgaan met verschillen: de Leerrotonde
- creatieve ontwikkeling
- ICT

Voorwaarden om onze visie te verwezenlijken zijn:
- een moderne en professionele schoolleiding
- professionele medewerkers
- inzet vakleerkrachten
- zorgen voor een professionele cultuur en een goed teamklimaat
- een goede ondersteuningsstructuur om leerlingen te begeleiden
- een goed geoutilleerd gebouw
- goed ingerichte lokalen
- goede ICT-infrastructuur
- actieve betrokkenheid van ouders
- een systematische kwaliteitszorg

Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan van de Nicolaas-Stichting is vastgelegd in de management rapportage (marap). De marap is een werkdocument dat aan het begin van het schooljaar door de directie wordt opgesteld als zijnde een jaarplan en is opgebouwd uit de onderstaande onderdelen:

- actiepunten uit het schoolplan/beleidskalender
- actuele ontwikkelingen
- financiële data
- trendanalyse onderwijsresultaten

Het document is ontstaan vanuit de wens om te werken met één ontwikkel/werkdocument, waarin meerdere plannings- en verantwoordingsdocumenten samenkomen. De marap is een middel om te ondersteunen bij het plannen, uitvoeren, monitoren en evalueren en draagt bij aan een cyclische- en systematische kwaliteitsverbetering die ervoor zorgt dat de school op een verantwoord niveau functioneert met goede resultaten. Team, MT, MR en RVT worden op gezette tijden geïnformeerd over- en betrokken bij de marap. Jaarlijks wordt een nieuw document aangemaakt. Indien nodig worden nog niet afgeronde verbeterpunten overgeheveld naar dit nieuwe jaarplan.

De belangrijkste speerpunten hierin zijn:

- identiteit- en visietraject
- herstellen / wegwerken corona onderwijsachterstanden
- verhogen onderwijskwaliteit / borging van werkwijzen en onderwijsaanbod
- financiële processen reorganiseren /meerjarenbegroting 2023-2026
- implementatie nieuwe methode rekenen en taal/spelling
- zicht op ontwikkeling (trendanalyses)

Levensbeschouwelijke identiteit

De Nicolaas-stichting is een katholieke stichting. Wij bieden onderwijs vanuit de katholieke traditie. Onze waarden en normen ontlenen we aan de Bijbel. De kinderen leren de Bijbelverhalen kennen en leren daardoor de achtergrond van onze cultuur. Daarnaast maken de kinderen kennis met de verschillende godsdiensten. Dit doen we onder meer door gebruik te maken van de methode Trefwoord. We hechten waarde aan gezamenlijke vieringen in de kerk en onderhouden regelmatig contact met de Nicolaasparochie, die vlak bij de school haar kerkgebouw heeft.

In het najaar van 2021 is in samenspraak met de RVT een proces gestart om onze levensbeschouwelijke identiteit te herijken. Per september 2022 zijn alle geledingen van onze organisatie, middels teambijeenkomsten, ouderavonden en kindgesprekken, bij dit proces betrokken. We gebruiken hierbij het vierslag model: bronnen, waarden, houdingen en oefeningen. De werkgroep identiteit dient als kritische- en meedenkende partner tijdens dit proces. Het doel is om voor de zomervakantie van 2022-2023 een herijkte identiteit/visie vast te leggen, zodat wij deze als kapstok kunnen gebruiken voor toekomstige keuzes en daarmee tevens inzichtelijk maken welke kernwaarden voor onze organisatie belangrijk zijn en hoe we daar in de dagelijkse praktijk uitvoering aan geven.

Toegankelijkheid & toelating

Van niet-katholieke leerlingen en ouders en medewerkers verwachten wij dat zij de identiteit van de school respecteren.

De aanmelding van nieuwe leerlingen geschiedt na een gesprek tussen ouders en adjunct-directeur. Na inschrijving krijgen de ouders van de school een bevestiging van inschrijving. Daar wordt direct bij aangegeven of de leerling geplaatst is of op de wachtlijst staat.

Onderwijs start wanneer de leerling vier jaar is. Ongeveer een maand voor de vierde verjaardag neemt de leerkracht telefonisch contact op met de ouders om drie dagdelen af te spreken waarop de leerling mag komen wennen. Na de zomervakantie mogen leerlingen, die binnen twee weken na de eerste schooldag vier jaar worden, meteen beginnen.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Nicolaas-Stichting
Bestuursnummer: 73724
Adres: Westerse Drift 98, 9752 LK Haren
Telefoonnummer: 050-5346750
E-mail: info@sintnicolaasschool.nl
Website: www.sintnicolaasschool.com

Organisatiestructuur

De Nicolaas-Stichting heeft een school voor primair onderwijs en resulteert onder een bestuur. In 2022 heeft een wijziging in de bestuursstructuur plaatsgevonden.

Bestuur tot 1 maart 2022

Naam	Functie
Dhr. W.J. de Vries	Directeur-bestuurder a.i.
Mw. M. Boon	Adjunct-directeur

Bestuur vanaf 1 maart 2022

Na de wijziging in bestuursstructuur ligt het bevoegd gezag van de Nicolaasschool bij de directeur-bestuurder van de Nicolaas-Stichting. De directeur-bestuurder heeft de dagelijkse leiding en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT).

Naam	Functie
Dhr. D. Assink	Directeur-bestuurder
Mw. M. Boon	Adjunct-directeur

De medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad (MR) fungeert als toetsend en adviserend orgaan voor het bestuur en de school. De MR heeft tot taak overleg te voeren met de verschillende geledingen van de school. Binnen dit overleg passeren veel beleidsvoorstellen van de schoolleiding. Afhankelijk van het soort voorstel heeft de raad instemmings- of adviesrecht en initiatiefrecht. De MR denkt mee namens ouders en personeel over de beleidsbepaling van de school. De MR heeft ook de mogelijkheid zelfstandig met beleidsvoorstellen te komen en deze voor te leggen aan de schoolleiding.

De MR vergadert ongeveer 7 keer per schooljaar. De vergaderingen zijn in principe openbaar. Indien er vertrouwelijke vergaderpunten worden besproken, worden deze aan het begin van de vergadering aangekondigd.
De taken en bevoegdheden van de MR zijn geregeld in een reglement dat ter inzage ligt op school. De MR van de Sint Nicolaasschool bestaat uit 6 personen; 3 personeelsleden en 3 ouders.

De leden van de raad worden door middel van kandidaatstelling en verkiezingen voor een periode van 3 jaar in de raad opgenomen. De directie maakt geen onderdeel uit van de MR, maar neemt op verzoek deel aan de vergaderingen.

De raad is als volgt samengesteld:

- Dhr. T. Bugel: Lid (ouder) – vanaf 01-08-2021

- Mw. N. Slijfer-Rutten: Lid (ouder) – per 01-08-2021. Voorzitter per 01-08-2021
- Dhr. M. Helder: Lid (ouder) – vanaf 01-08-2020
- Mw. B. Metz: Lid (personeel) – vanaf 01-08-2021
- Dhr. H. van den Berghe: Lid (personeel) – tot 31-07-2022
- Mw. A. van Koldam: Lid (personeel) – vanaf 01-08-2022
- Dhr. M. Bruintjes: Secretaris (personeel) vanaf 01-08-2021

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin.
Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01	Externe partner waarbij scholen op bestuurlijk niveau zijn aangesloten. Hier kopen we onze zorgarrangementen in.
Schoolbegeleidingsdienst	Educonnect
Stichting Kinderopvang Haren	Externe partner die op scholen in Haren de TSO verzorgt. Bekostiging door ouders.
Gemeente	Er is overleg met de gemeente Groningen. Dat kan gaan over huisvesting, de lokale educatieve agenda, het VVE-beleid etc.
Ouders	Medezeggenschapsraad en ouderraad.
Voortgezet Onderwijs	Verzorgen voorlichting aan onze leerlingen/ouders. Gesprekspartner bij de warme overdracht van leerlingen.
Centrum voor Jeugd en Gezin	Vraagbaak voor schoen en ouders bij opvoedkundige zaken in de thuissituatie. Vooral in contact met onze intern begeleider.
WIJ GRONINGEN	Zoals Centrum voor Jeugd en Gezin, maar dan voor complexere casussen.
GGD	Externe partner die diverse leerlinggroepen monitort t.a.v. lichamelijke ontwikkeling.
Nicolaasgemeenschap	Grondlegger van onze school en partner bij communie, vieringen.

Zie ook: samenwerkingsverbandenopdekaart.nl

Klachtenbehandeling

De contactpersoon op school voor ouders is de adjunct-directeur, Marijke Boon (marijke.boon@sintnicolaasschool.nl).
De contactpersoon op school voor kinderen is de intern begeleider, Ruby van der Mark (ruby.van.der.mark@sintnicolaasschool.nl).
De externe vertrouwenspersoon voor personeel is ondergebracht bij De Nieuwe Fabriek, Hans Hendriks.
In 2022 zijn geen formele klachten ingediend.

Juridische structuur

De Nicolaas-Stichting is een stichting.

Governance

De Raad van Toezicht werkt volgens de Governance Code Primair Onderwijs.

Conform deze code is – in navolging van de statuten – door de Raad van Toezicht vastgesteld:

- Reglement Raad van Toezicht;
- Reglement Remuneratiecommissie;
- Reglement Auditcommissie;
- Reglement Commissie onderwijs en kwaliteit en identiteit.
- Reglement Toezicht en waarderingskader Raad van Toezicht
- Bestuursreglement annex managementstatuut

De planning- en control cyclus omvat o.a. de cyclische plannen, regelingen en rapportages zoals verwoord in het vastgestelde reglement Toezicht- en waarderingskader en wordt, zo nodig aangevuld met eigen interne documenten, verwerkt in de het concept document Beleidskalender.

Samenstelling RvT

Naam	Functie	Portefeuille	Datum indiensttreding	Datum van aftreden*
Cécile Servaes	Voorzitter RvT	vz auditcommissie	16-07-2021	16-07-2025
Peter Bootsma	Vicevoorzitter RvT	vz. remuneratiecommissie lid OIKC	16-07-2021	16-07-2025
Xandra Reinke	Lid RvT	lid remuneratiecommissie lid OIKC	16-07-2021	16-07-2025
Rein Puma	Lid RvT	vz OIKC contactpersoon MR	16-07-2021	16-07-2025
Ludo Mennes	Lid RvT	lid auditcommissie	16-07-2021	16-07-2025

* In de RvT-vergadering van 21 december 2021 is besloten dat – ijs en wederdienende – alle leden van de RvT de termijn volmaken en daarna trapsgewijs aftreden. In de najaarsvergadering van 2024 staat dit geagendeerd.

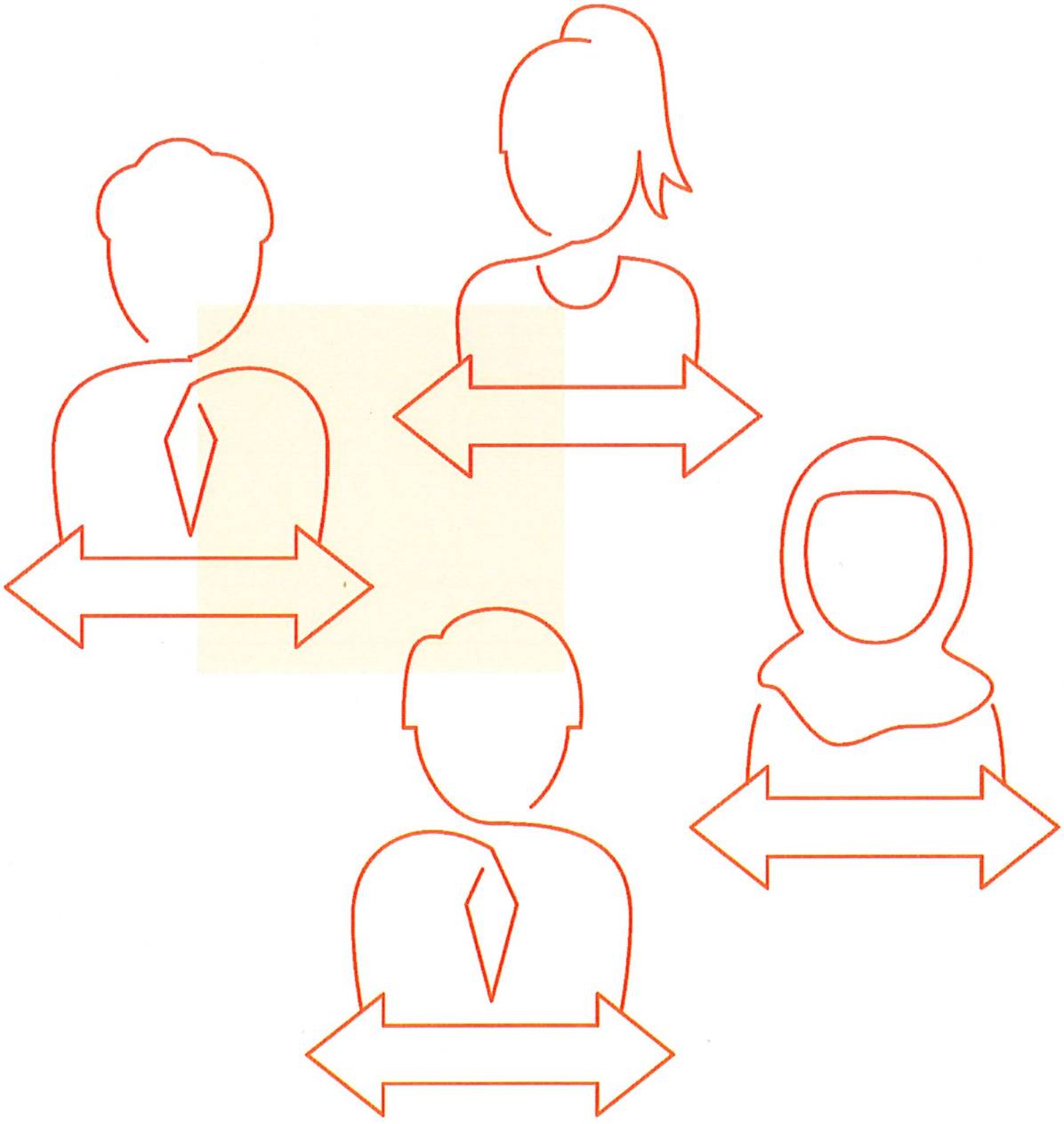
Functiescheiding

De Code Goed Bestuur in het primair onderwijs benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Bij de Nicolaas-Stichting is sprake van deze functionele scheiding (two-tier). Er is sprake van een organieke scheiding met een directeur-bestuurder verantwoordelijk voor de beleidsvorming en uitvoering van bestuurstaken en een Raad van Toezicht verantwoordelijk voor intern toezicht.

Code Goed Bestuur

De Code Goed Bestuur is gehanteerd en hiervan is in 2022 niet afgeweken.

2. Verantwoording van het beleid



2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Visie op onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De Sint Nicolaasschool stelt hoge eisen aan de kwaliteit van het onderwijs. Om deze kwaliteit te waarborgen worden hoge eisen gesteld aan de professionaliteit van de leerkrachten, de directie, het bestuur en de medezeggenschapsraad.

De school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We leveren kwaliteit, zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft en op basis van onze bevindingen verbeteren en borgen we onze kwaliteit.

Kwaliteitszorg is op school gekoppeld aan integraal personeelsbeleid. Dit betekent o.a. dat we ernaar streven dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden.

Onze uitgangspunten m.b.t. kwaliteitszorg zijn:

	Behoud en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs
1	We hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie.
2	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
3	We hebben inzicht in de resultaten (opbrengsten) gedurende, en aan het einde van de schoolperiode.
4	We beschikken over (streef)doelen/afspraken op diverse beleidsterreinen.
5	We hanteren Kwintoo als kwaliteitsmeting van ons onderwijs waardoor onze kwaliteitszorg gewaarborgd is.
6	We werken planmatig aan verbeteringen (management rapportage).
7	We evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
8	We borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift te stellen).
9	We verantwoorden aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag en ouders).
10	We waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen. We werken hiervoor met KIVA en een tevredenheidsonderzoek.
11	We volgen teambreed een scholing aangaande het IGDI-model.
	Voorwaarden voor kwaliteit
12	Kwaliteitszorg is verbonden met het professioneel handelen van de medewerkers.
13	We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leerkrachten middels de tevredenheidspeilingen.
14	De directeur-bestuurder is (eind)verantwoordelijk voor (de uitvoer van) het beleid m.b.t. kwaliteitszorg.

Meten is weten

Dankzij een (planmatige) opzet van documenteren, evalueren en bijstellen kan de kwaliteit beter gewaarborgd worden.
Als meetinstrument op het gebied van onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg maakt de Sint Nicolaasschool gebruik van Kwintoo. Aan de hand van een jaarlijks in te vullen vragenlijst biedt dit systeem inzicht in de kwaliteit van het onderwijs binnen de school. Dit helpt het bestuur om gestelde doelen beter te volgen en te evalueren.

Daarnaast gebruikt de school het digitale leerlingvolgsysteem Parnassys. In dit systeem worden alle gegevens van de leerlingen ingevoerd: LOVS toets gegevens, methode gebonden toetsen, oudergesprekken, OPP, IHP/ HP (ontwikkelingsperspectieven en individuele handelingsplannen). Dit biedt een efficiënt overzicht van de ontwikkeling en onderwijsprestaties van iedere individuele leerling.
Naast ParnasSys hanteert de school ook nog een papieren dossier. Hierin zitten: aanmeldingsformulieren en eventuele andere belangrijke documenten (Onderwijskundig rapport school van herkomst, psychologisch onderzoek, beschikking SWV Centraal Arrangement, eventuele additionele hulp school van herkomst). Parnassys en de papieren dossiers zijn toegankelijk voor al het onderwijzend personeel.

Met betrekking tot het personeel wordt gewerkt met gesprekkencycli: POP, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Op het gebied van onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg legt het directeur-bestuurder verantwoording af aan de RvT.

Doelen en resultaten

In 2022 heeft het bestuur de volgende "doelen" met betrekking tot onderwijskwaliteit geformuleerd:

Realiseren van naslagwerk (handboekteam) aangaande gemaakte afspraken t.b.v. uniformiteit, kwaliteit en tijdsbesparing.		10-10-2022 gerealiseerd Betreft een dynamisch document dat doorlopend wordt aangevuld en bijgesteld.
Invoeren van een ontwikkel/werkdocument, waarin meerdere plannings- en verantwoordingsdocumenten samenkomen.		8-11-2022 gerealiseerd Betreft een dynamisch document met doorlooptijd van 1 jaar.
Ontwikkelen beleidskalender met cyclische benadering van kwaliteitsbeleid als uitgangspunt		8-11-2022 format gerealiseerd Wordt geleidelijk uitgebouwd op basis van noodzaak/actualiteit.
Kwaliteitszorg continueren middels afnemen Kwintookaart en vervolgens resultaten bespreekbaar maken		21-11-2022 Afgehandeld in teambijeenkomst.
Het vastleggen van ons onderwijsaanbod bij ziekte leerling > 5 dagen.		12-12-2022 Vastgelegd i.s.m. BC-ers
Implementatie Parro		1-8-2022 gerealiseerd
Implementatie SiDi PO		1-8-2022 gerealiseerd
Herstellen/wegwerken van mogelijk opgelopen onderwijsachterstanden vanwege de Coronaperiode.		Ijkpunt CITO E-toetsen 2022-2023
Deel algemene reserve beschikbaar stellen voor behoud extra handen na beëindiging NPO		20-12-2022 gerealiseerd
Effectieve implementatie nieuwe methode rekenen en taal door leerkrachten.		Invoering voltooid. Nog niet volledig afgerond.
Afstemmen en vastleggen onderwijs aanbod in visiedocument.		Nog niet behaald. Loopt door tot 2024.

* Een groen vlak betekent dat het betreffende onderwerp afgerond is. Een blauw vlak betekent dat het nog in behandeling is. Indien van toepassing is de datum waarop het gerealiseerd is, toegevoegd.

In het document managementrapportage zijn ook alle overige actie- en verbeterpunten terug te vinden.

Overige ontwikkelingen

In 2022 brak de oorlog in de Oekraïne uit. Een gevolg hiervan was dat we in de gemeente te maken kregen met een specifieke groep "nieuwkomers". Samen met de gemeente Groningen hebben wij (de scholen) een plan van aanpak opgesteld om de nieuwkomers een passend onderwijsaanbod te doen toekomen.

Tijdens de coronaperiode konden tal van excursies en activiteiten binnen de school als buiten de school geen doorgang vinden. Dien ten gevolge zijn er aanmerkelijk minder private kosten gemaakt.
In samenspraak met de MR en de RvT is besloten deze en reeds gespaarde private middelen beschikbaar te stellen voor een upgrade van ons schoolplein. Eind 2022 is de opdracht gegund.

Na een wat onrustige periode waarin de toenmalige schooldirectie is vertrokken, er twee verschillende interim directeuren actief zijn geweest en de organisatie van bestuur is gewijzigd, is door de RvT per 1 maart een nieuwe directeur-bestuurder benoemd. Met deze benoeming is de Nicolaas-Stichting weer in rustiger vaarwater gekomen en kan er weer verder worden gebouwd aan een toekomstbestendige onderwijsorganisatie.

In de gemeente Groningen is sprake van een terugloop in het aantal leerlingen dat de basisschool bezoekt. Ook op de Sint Nicolaasschool ondervinden we dit aan den lijve. Deze krimp leidt tot lagere leerlingenaantallen en dus tot lagere inkomsten. Daarnaast is ook het einde van de NPO-subsidie aanstaande. Dit maakt dat wij kritisch hebben moeten kijken naar ons onderwijsaanbod en het personeelsbestand dat daar voor nodig is. Wij hebben besloten vanuit onze reserves te investeren in extra personeel t.b.v. onderwijskwaliteit en de uitstraling van onze school.

Toekomstige ontwikkelingen

Onderstaande ontwikkelingen leiden mogelijk tot een aanpassing van het gevoerde beleid:

- GSV verplaats naar Haren. Daardoor kan het van belang zijn om een actueel en herkenbaar profiel, PR- en marketingstrategie te ontwikkelen, zodat wij adequaat de toenemende concurrentie het hoofd kunnen bieden.
- Herijken van de katholieke identiteit van onze school en mogelijk aanpassing van onze missie en visie.
- Komst zogenaamde nieuwkomers (Syrië en Oekraïne) vanuit de taalklassen naar het reguliere onderwijs.
- Verduurzaming van het schoolgebouw middels uitbreiding van het aantal PV-panelen en uitvoering van EML-maatregelen.

Tevredenheidspeiling leerlingen, ouders en medewerkers

De meest recente tevredenheidspeilingen zijn gehouden in maart 2021. De uitkomsten van 2018 en 2021 staan weergegeven in de onderstaande tabel. In het voorjaar van 2023 staat de volgende tevredenheidspeiling gepland.

	Sint Nicolaasschool		Landelijke benchmark	
	2018	2021	2018	2021
Medewerkerstevredenheid	8,5	7,6	7,6	7,3
Ouders tevredenheid	8,3	8,0	7,5	7,4
Leerling tevredenheid	8,7	8,4	8	7,7

Onderwijsresultaten

Plaatsingswijzer 2021-2022 Ambitie Eindtoets 543 Prognose groep 8: 540

Leerlingen	G	VWO	VWO/HAVO	HAVO	H/TL	VMBO TL	KL	BL
8: 60 lln.		31	4	16	7		2	
Percentage								
100%		51%	7%	27%	12%		3%	

Totaal ll.	60 leerlingen (1 dyslexie, 1 leerproblematiek)	Eindcito advies 2022	
VWO	51 %	VWO	36,7%
H/VWO	7%	HAVO/VWO	23,3%
HAVO	27%	VMBO/HAVO	28,3%
H/TL	12%	VMBO	8,3%
KL	3%	VMBO BB/KB	3,3 %

Schoolrapport Centrale eindtoets 60 leerlingen Gemiddelde schoolscore 541,1 Landelijk gemiddelde 535,2

Internationalisering

De Nicolaasschool kent geen specifiek beleid gericht op internationalisering. Aangezien de leerlingen vanuit de huidige leerlingenpopulatie in geringe mate in aanraking komen met maatschappelijke diversiteit en andere culturen, wordt hier in het onderwijsaanbod extra aandacht aan geschonken. Uitgangspunten hiervoor zijn vastgelegd in het document Burgerschap en Sociale integratie [opgesteld in 2018 en herzien in maart 2021] dat ter inzage op school ligt.

Inspectie

Tijdens het verslagjaar heeft er geen inspectiebezoek plaatsgevonden. Het laatste rapport dateert van 24 september 2018. Wij verwachten dat de inspectie ons binnenkort weer zal bezoeken i.h.k.v. een regulier kwaliteitsonderzoek.

Visitatie

De RvT heeft in 2022 een aantal leden van de Onderwijs Identiteit en Kwaliteit Commissie (OIKC) een visitatie laten afleggen. De OIKC heeft na afloop van de klassenbezoeken de directie op de hoogte gesteld van haar bevindingen en eveneens een terugkoppeling verzorgd aan het team.

Ook hebben de leerkrachten, vanuit de NPO-subsidie, bezoek gehad van de onderwijsadviseurs van Cedin. Deze hebben lessen geobserveerd en een individuele terugkoppeling gegeven aan de bezochte leerkrachten. Het correct toepassen van het IGDI-model was hierbij het speerpunt.

Alle leerkrachten zijn tijdens een zogenaamd flitsbezoek ook bezocht door een lid van de directie. Na afloop vond er een gesprek plaats over hetgeen tijdens dit klassenbezoek is waargenomen. In de loop van het schooljaar volgen de uitgebreidere klassenbezoeken.

Passend onderwijs

Voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen is op de Sint Nicolaasschool de Leerrotonde ontwikkeld. De Leerrotonde biedt o.a. ondersteuning aan leerlingen die meer nodig hebben dan de leerstof uit het reguliere programma. Hiervoor worden leerkrachten van de groepen 1-8 ingezet.

Voor leerlingen die op andere ontwikkel- en leergebieden passend onderwijs nodig hebben, wordt ieder jaar de inzet van onderwijsassistenten bepaald.

Daarnaast is er een remedial teacher voor wtf 0,9 in vaste dienst van de Sint Nicolaasschool. Deze werkt, kijkend naar de onderwijsbehoefte, in de groep en buiten de groepen.

Vanuit het samenwerkingsverband 20.01 maken we gebruik van de dienstverlening van Educonnect. Daarnaast werkt de school ook samen met o.a. Cedin, Molendrift, OCRN, Pento en Prakrijk de Aa. Deze instellingen adviseren ons bij de ondersteuning voor kinderen. De intern begeleider heeft regelmatig contact met medewerkers van deze organisaties.
In 2022 heeft de school extra kosten gemaakt voor de begeleiding van een leerling uit de middenbouw. Ook moesten er aanvullende materialen worden aangeschaft. De rekening van de aanvullende begeleiding door Team 050 is met terugwerkende kracht voldaan door het samenwerkingsverband 20.01.

In 2021-2022 werkten wij met onderwijsperspectieven (OPP) voor drie van onze leerlingen. Voor de begeleiding van deze leerlingen is gebruik gemaakt van orthopedische expertise vanuit Molendrift en Educonnect.

Elk jaar wordt de inzet van de uitgaven geëvalueerd en worden voor het nieuwe schooljaar begeleidingsuren bij het samenwerkingsverband 20,01 en Educonnect ingekocht. Deze uren worden besteed voor de consultieve leerlingbegeleiding, leerling onderzoek en ambulante begeleiding. De school heeft een beperkt budget om kinderen te laten testen door bureaus van buitenaf. Het kan zijn, afhankelijk van de vraag, dat de school de kosten bij de zorgverzekeraar van de ouders neerlegt.

Schoolondersteuningsprofiel

De Sint Nicolaasschool beschikt over een Schoolondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP staat hoe de organisatie van zorg en begeleiding op de Sint Nicolaasschool geregeld is en wat zij leerlingen op dit gebied kan bieden. Het document ligt ter inzage op school.

De MR heeft voor in 2022 ingestemd met het SOP 2023-2026 (versie 05-12-2022)

Met de MR is afgesproken dat voor het schooljaar 2021-2022 het SOP een aangepaste, vernieuwde inhoud krijgt waarin de mogelijkheden van de Sint Nicolaasschool voor het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften SMART geformuleerd zijn.

Sociale Veiligheid

Van scholen wordt verwacht dat zij een beleid voeren dat gericht is op de veiligheid van leerlingen, de veiligheidsbeleving van leerlingen jaarlijks monitoren en dat er een coördinator is die het beleid voor tegengaan van pesten coördineert en optreedt als aanspreekpunt.
Op onze school onderkennen bij het belang van sociale veiligheid en beschrijven de wijze waarop wij hier vorm aan geven in ons protocol Sociale veiligheid. Aanvullend hanteren wij nog tal van protocollen aangaande het thema (sociale) veiligheid.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten
De ontwikkeling van het toekomstige basisonderwijs vraagt om personeelsleden die zich voortdurend blijven ontwikkelen binnen hun vakgebied. Het personeelsbeleid van de stichting is daarom gestoeld op de principes van het zijn van een lerende organisatie als fundament voor kwaliteitsverbetering van het onderwijs gevend personeel. Dit sluit aan bij de eisen die gesteld worden vanuit de Wet BIO.

Ten aanzien van het personeel en de professionalisering heeft het bestuur daartoe in de managementrapportage van 2022-2023 de volgende doelen geformuleerd:

Afstemming taakbeleid en invoering werkverdelingsplan		
Leerkrachten bezoeken elkaar lessen (collegiale consultatie)		Gestart. Loopt door tot zomervakantie 22-23.
Uitvoering bestedingsplan werkdrukvermindering		
Actualiseren integrale personeelsbeleid, afgestemd op de onderwijsorganisatie		
Leerkrachten volgen implementatietraining PIT en WIG 5		
Leerkrachten onderbouw volgen training Mijn Kleutergroep t.b.v. onderbouwd onderwijsaanbod.		Gestart. Loopt door tot zomervakantie 22-23.
Professionalisering van de organisatie door individuele en teamscholing		Sommige trajecten lopen nog door in 2023
Versterken didactische vaardigheden leerkrachten t.a.v. het IGDI-model		Gestart. Acties lopen door tot mei 2023

* Een groen vlak betekent dat het betreffende onderwerp afgerond is. Een blauw vlak betekent dat het nog in behandeling is. Indien van toepassing is de datum waarop het gerealiseerd is, toegevoegd.

Toelichting:
Om bovenstaande doelen te realiseren hebben individuele gesprekken met medewerkers plaatsgevonden en is in overleg getreden met de MR over de uitvoering van het taakbeleid en de invoering van het werkverdelingsplan. Er is gekeken naar een functieboek en naar de HRM structuur. Daarnaast hebben verschillende gesprekken met medewerkers plaatsgevonden zoals start-, POP-, functionerings-, en resultaatgesprekken en wordt deze cyclus gecontinueerd.

Toekomstige ontwikkelingen
Vanwege een terugloop in het leerlingenaantal zijn formatieve aanpassingen noodzakelijk. In de meerjarenbegroting is opgenomen dat we de komende jaren niet meer met 17, maar met 15 groepen werken. Aangezien we de personele inzet niet geheel middels natuurlijk verloop kunnen opvangen, zullen er ook een aantal tijdelijke contracten moeten worden beëindigd. In het jaarlijkse formatieplan wordt uitgegaan van de T-formule (een realistische formatieverdeling).

Vanuit herbenoemingsverplichting heeft de Nicolaasstichting op dit moment geen eigen wachtgelders aan wie vacatures met voorrang dienen te worden aangeboden.

Wat betreft aanname en vertrek van personeel in de toekomst: nieuw personeel wordt bij formatieruimte eerst aangenomen op tijdelijke contracten ten laste van eigen middelen/lumpsum of subsidies.

Bij vervangingswerkzaamheden worden de loonkosten die declarabel zijn, ingediend bij het Vervangingsfonds zodat deze (gedeeltelijk) worden vergoed.
Wanneer een tijdelijk contract afloopt en de werknemer WW-/WW-plus rechten heeft opgebouwd en deze uitkeringen aanvraagt dient de stichting een vergoedingsverzoek in bij het Participatiefonds. De organisatie is alert op het tijdig aanzeggen van tijdelijke contracten en de bijbehorende inspanningsverplichting.

Uitkeringen na ontslag

In het schooljaar 2022 zijn er geen medewerkers uit dienst getreden middels een vaststellingsovereenkomst.

Aanpak werkdruk

De personeelsgeleding van de MR heeft instemming verleend aan het bestedingsplan voor schooljaar 2022-2023. Hieraan voorafgaand is de besteding van de gelden ten behoeve van werkdrukvermindering in het team besproken. Hierna is op teamniveau en in verschillende bouwvergaderingen besproken hoe het te besteden bedrag volledig ingezet kan worden ten behoeve van werkdrukvermindering in het volgende schooljaar. Werkdrukmiddelen worden ingezet t.b.v. schoonmaak en extra personeel.

De besteding van de werkdrukmiddelen is als volgt geweest:

Te besteden budget 2022	€106586,-
Lasten besteding	€84914,-
Restant schooljaar 22-23	€21672,-

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid is de afgelopen twee jaar ontwikkeld en is in schooljaar 2022 vastgesteld. Dit behelst o.a. een actueel IPB-beleid en een vaststelling van het functieboek .

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

De Sint Nicolaasschool is gehuisvest in een nieuw geoutilleerd schoolgebouw en daardoor zijn geen specifieke doelen en beleidsvoornemens op het gebied van huisvesting en facilitaire zaken opgesteld.

In zijn de volgende activiteiten verricht:

- Er heeft regulier onderhoud plaatsgevonden a.d.h.v. een meerjaren-onderhoudsplan.
- Er heeft aanvullend onderhoud plaatsgevonden aan de klimaatinstallatie.

Toekomstige ontwikkelingen

In het voorjaar van 2023 zal het speelplein rondom de school een upgrade krijgen. Er komen meer plekjes om te spelen, te bewegen, te verstoppen en te chillen.

Indien de terugloop in het leerlingenaantal doorzet, zullen wij ons gaan oriënteren op de exploitatie van één of meerdere lokalen. Deze exploitatie moet dan wel raakvlak hebben met onderwijs en/of opvang.

Uit economisch- en duurzaamheidsoogpunt wil de school ook graag het aantal zonnepanelen op het dak uitbreiden. Voor beide wensen is budget gereserveerd binnen de meerjarenbegroting 2023-2026.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Bij de bouw van het nieuwe schoolgebouw in 2018 vormde duurzaamheid een thema en werd het dak van het schoolgebouw voorzien van zonnepanelen. Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord bezig zijn staat niet vast op de agenda, maar is terug te zien in gedrag en de gesprekken die hierover gevoerd worden. Zoals op het gebied van: reproductiekosten, omgaan met papier, omgaan met lamineren, afvalscheiding, aantal papieren abonnementen, ramen en deuren dicht en hoeveelheid afwas aan het eind van de dag. De wens voor de aanpassing van het schoolplein sluit hier, net als uitbreiding van het aantal zonnepanelen, ook bij aan.

2.4 FINANCIEEL BELEID

Doelen en resultaten

Voor ons financieel beleid maakt de Sint Nicolaasschool gebruik van een managementinformatiesysteem (Tobias). Hiermee kan de financiële huishouding gemonitord worden en op basis daarvan eventueel bijgestuurd. Met het managementinformatiesysteem had de directeur-bestuurder 2022 een actueel inzicht in de financiële situatie. De door het administratiekantoor (OBM) verstrekte financiële management-rapportages worden standaard gedeeld en besproken met de RvT.

Om de administratieve belasting van de organisatie te verlagen, heeft de ouderraad een eigen stichting opgericht. Vanuit deze stichting gaat de ouderraad vanaf 2023 haar eigen financiën beheren. De stichting staat volkomen los van de Nicolaas-Stichting.

Opstellen meerjarenbegroting

Ieder jaar wordt begroting voor het komende jaar opgesteld en wordt de meerjarenbegroting herijkt. Op 20 december 2022 heeft de RvT ingestemd met de meerjarenbegroting voor 2023-2026.

Toekomstige ontwikkelingen/ Investeringsbeleid

Voor de komende jaren wordt een verlies begroot van gemiddeld ongeveer 85K per jaar om te investeren in kwalitatieve verbeteringen in het plein en de omgeving, investeringen in duurzame energie en het realiseren van extra personele inzet t.b.v. onze onderwijskwaliteit. Hierdoor zullen de algemene reserves in de komende jaren dalen, doch nergens enige signaleringswaarde overschrijden. Het financiële beleid staat in het najaar van 2023 opnieuw op de agenda in relatie tot een beleidsrijke meerjarenbegroting.

Treasury

Het treasurybeleid van de stichting primair is gericht op het beheersen van de financiële risico's en secundair op het reduceren van financieringskosten en is conform het financieel beleidsplan van de stichting uitgevoerd. Het beleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie.
Het rendement op de liquide middelen in het kalenderjaar 2022 is nagenoeg nihil, gezien de lage rentestand. In het door het bestuur vastgestelde Treasury Statuut is besloten om gelden liquide te houden en uit voorzichtigheid niet te beleggen. De liquide middelen zijn vanwege spreiding ondergebracht bij de ABN AMRO Bank en ING Bank. De gelden zijn vrij opneembaar.

Nationaal Programma Onderwijs

Ons School Programma is een meerjarenplan, passend bij onze leerlingen en de lokale situatie. Het doel is om met behulp van effectieve interventies verdere groei te stimuleren en belemmerende hiaten in de cognitieve en sociale ontwikkeling weg te werken.

Ons School Programma bestaat uit een analyse van de gegevens over de cognitieve en sociale ontwikkeling uit ons leerlingvolgsysteem (resp. ParnasSys en KiVa). Op basis van de analyses en gesprekken hebben we actiepunten vastgesteld. Deze zijn uitgewerkt in concrete activiteiten in ons jaarplan.

Om vast te stellen waar we extra impulsen moeten geven aan de ontwikkeling van onze leerlingen hebben we een nul-meting uitgevoerd (NPO-schoolscan). Deze meting is uitgevoerd door het MT van de school en daarna zijn de uitslagen besproken met het team.
De beoordeling van de nulmeting is sterk aangezet om te kunnen onderscheiden waar we de gelden voor willen gebruiken. Ondanks dat de resultaten op cognitief en sociaal welbevinden goed zijn willen we de onderwijsgelden effectief gebruiken.

De inzet van de onderwijsgelden worden op grond van gesprekken met collega's, klassenbezoeken en peilingen van ouders en leerlingen ingezet op:

- gedifferentieerde instructie en gedifferentieerde verwerking
- afstemmen van het onderwijs
- transitie ondersteuning en RT
- implementatie KIVA
- interventie coöperatieve werkvormen

Op basis van informatie van de directie over het Nationaal Programma Onderwijs en de analyse van de resultaten is er bij de MR draagvlak gecreëerd voor het Nationaal Programma Onderwijs.

Financiële verantwoording NPO

411 leerlingen x €500,- per leerling =	€ 257409,-
Restant 2021:	€ 78546,-
Totaal beschikbaar:	€ 335955,-

Als volgt verdeeld:

Middelen:	€ 10227,-
Personeel:	€ 138189,-
Afschrijving	€ 37586,-
Totaal:	€ 186002,-

Restant 2022: € 149953,-
In 2022 zijn er geen middelen ingezet voor personeel dat niet in loondienst was.

De 8 interventies waaraan de gelden zijn besteed:

- Instructie in kleine groepen
- Directe instructie
- Leren van en met medeleerlingen
- Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen
- Cultuureducatie
- Samenwerkend leren
- Digitale technologie
- Actiepunten
    - De leraren hebben voldoende tijd en aandacht kunnen schenken aan de ontwikkeling van hun leerlingen m.b.t. burgerschap
    - De leraren zorgden voor afwisseling tussen de cognitieve, de sociale ontwikkeling en de meer algemene ontwikkeling
    - Maken van afspraken op teamniveau ten behoeve van een doorgaande lijn in de school met betrekking tot de structurele inzet van het KiVa-programma in alle groepen.

De financiële middelen van de overheid worden in twee termijnen aan de school toegekend. De eerste helft is in 2021uitgekeerd. De tweede helft is begin 2022 uitgekeerd. Dit betekent voor de school dat de school de ingezette interventies heeft voorgefinancierd.

Eind schooljaar 2022-2023 zal blijken of alle beschikbare NPO-middelen zijn besteed. Mocht er nog budget over zijn, dan wordt dit na overleg herbesteed conform de richtlijnen van het NPO.

Monitoring NPO

Voor het monitoren van de ontwikkeling van de leerlingen en de groep als geheel gebruiken we ons leerlingvolgsysteem ParnasSys en incidenteel ZIEN! Ook methode gebonden toetsen en observaties spelen bij de monitoring een belangrijke rol. Het monitoren van de voortgang van ons School Programma en de effectiviteit van de maatregelen zal per kwartaal plaatsvinden. Daarbij maken we gebruik van de Monitor (Mijn Schoolplan – School Programma).

In de Monitor zijn de gekozen actiepunten opgenomen, zowel de actiepunten die geen extra middelen en/of financiering vragen, als de actiepunten waarvoor extra middelen, extra ondersteuning en extra financiering noodzakelijk is.
De meest recente toetsdata (Cito E-toetsen 2022) tonen aan dat de gekozen interventies effectief zijn gebleken. Ook de score van de Centrale Eindtoets bevestigt dit.

Onderwijsachterstandenmiddelen
De Sint Nicolaasschool heeft geen populatie met kinderen waarbij sprake is van onderwijsachterstanden als gevolg van ongunstige omgevingskenmerken (uit: Programma van eisen van de gemeente Groningen). De Sint Nicolaasschool ontvangt geen extra middelen om dergelijke achterstanden te bestrijden.

Professionalisering startende leerkrachten en schoolleiders
Speciale aandacht gaat uit naar de professionalisering van startende leerkrachten. Op de Sint Nicolaasschool begeleiden wij startende leerkrachten volgens een vast begeleidingstraject.
De directeur-bestuurder is gericht op ontwikkeling en scholing van zowel de startende leerkrachten, de onderwijsassistenten en het gehele team. Hiervoor was in 2022 € 10.000, - gereserveerd. De medezeggenschapsraad stemt in met de inzet van de middelen. De werkelijke kosten lagen met € 15.696,- hoger dan begroot.

Het behalen van een onderwijsbevoegdheid betekent niet dat je alleen op grond van het behaalde diploma in het onderwijs werkzaam kunt zijn. Waar de maatschappij in snel tempo verandert, verandert ook het onderwijs. Wij verwachten dan ook dat mensen die werkzaam zijn in het onderwijs hun vak bijhouden. De Wet BIO (Wet beroepen in het onderwijs) spreekt in dat opzicht van het onderhouden en verder ontwikkelen van bekwaamheidseisen. Ons IPB (Integraal Personeelsbeleid) is o.a. gericht op deze continue ontwikkeling, waarbij we zorgen voor een juiste afstemming tussen de doelen van de school en het functioneren en de ontwikkeling van iedere medewerker. Er is een duidelijke functieomschrijving voor personeelsleden. We hanteren de gesprekscyclus waarin het functioneren en ontwikkelen wordt vastgelegd. Wij willen dat alle leerkrachten binnen drie jaar na hun entree op vakbekwaam niveau functioneren, zodat de hoge standaard gehandhaafd blijft. Men kan natuurlijk zijn entree maken als leerkracht op start-bekwaam niveau, maar startende leerkracht zullen zich blijvend moeten ontwikkelen via basis-bekwaam naar een vakbekwaam niveau (SBL-competenties). Het functieboek is in 2020 opgesteld en de functies zijn valide omschreven en herwaardeerd. Dit geldt de bezette functies.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

De signaleringsfunctie voor interne risico's ligt bij de directie van de school. Zij wordt geïnformeerd door de bouwcoördinatoren, de medewerkers, en de MR. De risico's worden besproken binnen de wekelijkse MT-vergaderingen. Het proces van reductie van risico's wordt regelmatig gemonitord. De verantwoording wordt afgelegd binnen het jaarverslag op stichtings- en op schoolniveau.
Dankzij het tijdig signaleren heeft de organisatie voorkomen dat er onnodig zaken zijn misgegaan en er onvoorziene kosten zijn gemaakt. Om meer zicht op mogelijke risico's te krijgen en de continuïteit van de organisatie te waarborgen, zal een externe partij medio 2023 een risico-inventarisatie uitvoeren. De hieruit voorvloeiende aandachtpunten zullen worden opgenomen in ons jaarplan/management rapportage.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

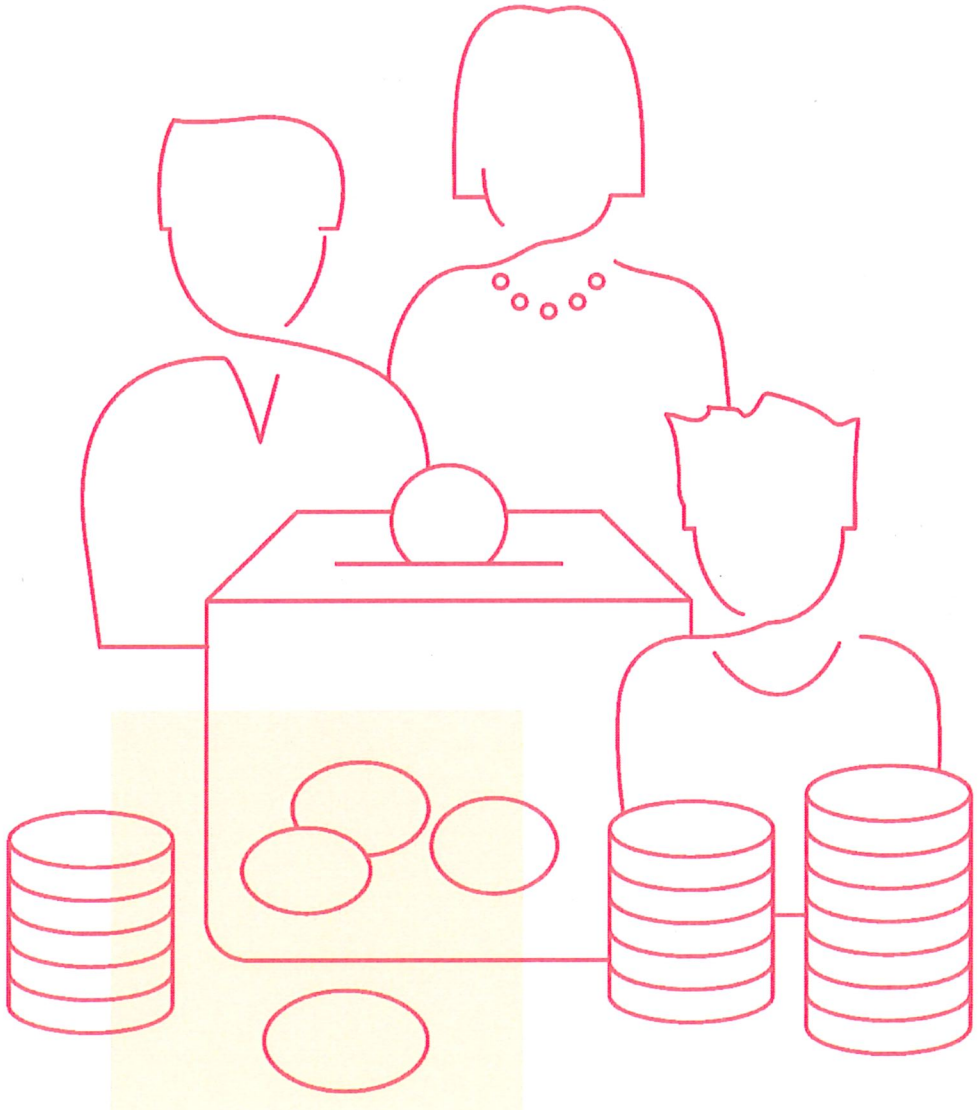
De belangrijkste risico's op een rij:
In 2022 startte de oorlog in de Oekraïne. Een stroom van extra vluchtelingen bereikte onze gemeente.

- De mogelijke toestroom van leerlingen uit de Oekraïne in overleg met de gemeente en de scholen voorbereid. Dit heeft geresulteerd in enkele aparte klassen buiten onze locatie.
- Door en staartje van Covid-19 en een stevige griepgolf lag ziekteverzuim onder het personeel gedurende heel 2022 op de loer.
- Eén leerkracht was langdurig ziek, met als gevolg oplopende kosten, ook door inzet expertise van buitenaf.

Toekomstige risico's:

- Op de Nicolaas-Stichting heeft leeftijdsgroep 55 tot en met 64 jaar met een aandeel van ongeveer 20 %. In de toekomst zal rekening gehouden moeten worden met hogere kosten vanuit de regeling 'Duurzame inzetbaarheid', aangezien de groep vanaf 52 jaar de komende jaren zal stijgen.
- De formatieve kant van personeel wordt kritisch gevolgd om gericht op de toekomst een positieve exploitatie te bewerkstelligen.
- De komst van een nieuwe basisschool kan gevolgen hebben voor de toestroom van nieuwe leerlingen.
- De komst van zogenaamde nieuwkomers die na de zomervakantie de taalklassen moeten verlaten en het reguliere onderwijs betreden, maakt dat wij ons onderwijs ook voor hen passend moeten maken.
- De hoge inflatie en bijkomende hoge energieprijzen dwingen ons kritisch te blijven kijken naar o.a. ons energieverbruik.
- Teruglopende leerlingaantallen betekent lagere inkomsten. Wij zullen dus kritisch moeten kijken naar de lopende contracten en zo nodig tijdig actie ondernemen om verplichtingen of additionele kosten bij het niet verlengen van een contract te voorkomen.

3. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN



3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen

	Realisatie 01-10-2021	Realisatie 01-02-2022	Begroting 01-02-2023	Begroting 01-02-2024	Begroting 01-02-2025	Begroting 01-02-2026
Aantal leerlingen	411	427	406	381	374	360

Toelichting: Uit de gegevens van het aantal leerlingen blijkt dat het aantal leerlingen de komende jaren licht zal dalen. We zijn het kalender jaar 2022 gestart met 423 leerlingen. Het komt niet regelmatig voor dat er leerlingen op de wachtlijst geplaatst moeten worden.

De komst van een nieuwe basisschool kan de toestroom van het aantal nieuwe leerlingen negatief beïnvloeden. Dit zal daarom goed gemonitord worden.

Aantal FTE	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Bestuur / management	1,0	1,8	2,0	2,0	2,0	2,0
Onderwijzend personeel	23,8	22,4	20,4	18,9	17,9	17,0
Ondersteunend personeel	4,7	5,0	3,3	2,5	2,2	2,2
Totaal fte	**29,5**	**29,3**	**25,7**	**23,4**	**22,2**	**21,2**

Toelichting: De instroom van nieuwe leerlingen lijkt iets af te vlakken. Samen met het wegvallen van lopende subsidies betekent dit dat we de we de personele bezetting navenant bijstellen. De verwachting is dat dit via de route van natuurlijk verloop plaats kan vinden.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

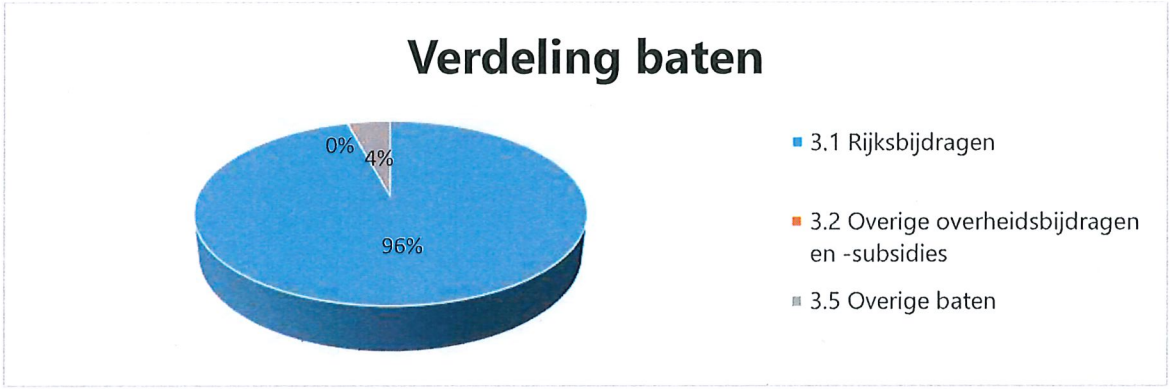
Staat van baten en lasten

		Realisatie 2021	Begroting 2022	Realisatie 2022
	3. Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	2.658.267	2.558.068	2.849.270
3.2	Overige overheidsbijdragen	2.167	1.500	2.379
3.5	Overige baten	86.762	73.250	115.472
	Totaal Baten	**2.747.196**	**2.632.818**	**2.967.121**
	Lasten			
4.1	Personele lasten	2.298.535	2.214.610	2.347.371
4.2	Afschrijvingslasten	59.448	102.376	95.510
4.3	Huisvestingslasten	193.543	177.598	139.515
4.4	Overige lasten	286.754	268.680	297.566
	Totaal Lasten	**2.838.280**	**2.763.264**	**2.879.962**
	SALDO	**-91.084**	**-130.446**	**87.159**
5.0	Financiële baten en lasten	-1.288	-	-1.497
	TOTAAL RESULTAAT	**-92.372**	**-130.446**	**85.662**

Het exploitatieresultaat bedraagt € 85.662,- positief en is hiermee positiever dan begroot.
Dit positieve resultaat wordt o.a. veroorzaakt door hogere Rijksbijdragen door de normaanpassingen en hogere overige baten. Daarnaast zijn de huisvestingslasten lager door aanpassing van de onderhoudsvoorziening. Hier tegenover staan wel hogere personeelslasten in verband met de aanpassing van de CAO-PO.

Baten

De realisatie van de totale baten is ongeveer 12,7% hoger dan de begroting en ongeveer 8% hoger dan in het kalenderjaar 2021.



Uit bovenstaande diagram blijkt dat de Stichting in belangrijke mate afhankelijk is van de overheid (ministerie en gemeente), te weten 96% en in mindere mate van andere inkomsten. De totale opbrengsten bestaan vooral uit de Rijksbijdragen van het OCW.

De Rijksbekostiging voor personeelsbeleid, materieel en personeel liggen hoger dan begroot. Dit betreft de normaanpassingen van het ministerie als gevolg van de aanpassingen van de CAO per 1-1-2022 in verband met het dichten van de loonkloof tussen PO en VO.

Ook is er in 2022 een rijksvergoeding studieverlof gerealiseerd welke niet was begroot.
De doorbetalingen vanuit het samenwerkingsverband zijn hoger dan begroot. Dit betreft zowel de Deelverband betalingen als de basis ondersteuning.

Niet begroot zijn de overige subsidies. Dit betreft de subsidie voor de energie terug levering door de school en de cultuursubsidie via Stichting Kunst & Cultuur.

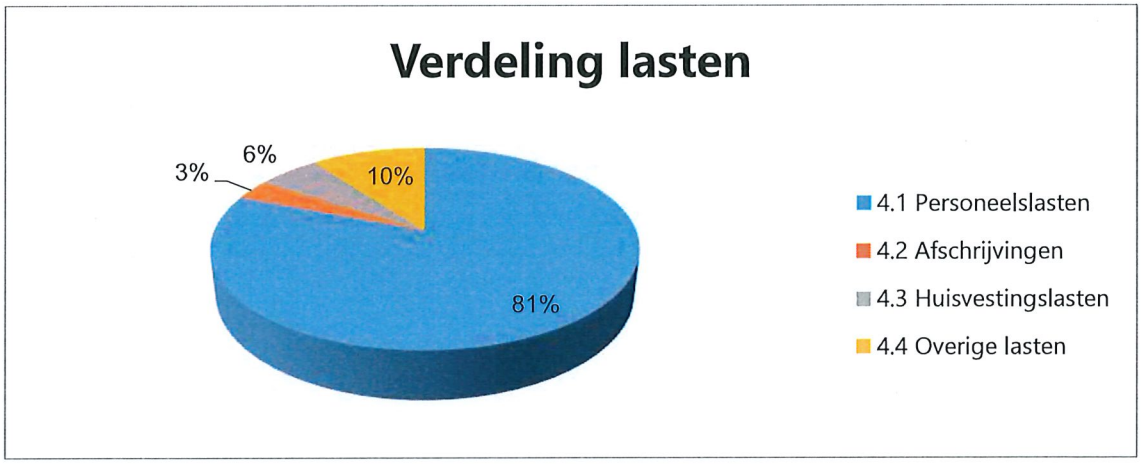
De overige baten zijn hoger dan begroot. Dit betreft de ouderbijdrage, baten goede doelen en overige baten inzake o.a. schoolshirts. Daarnaast is de ontvangen bonus van het vervangingsfonds niet begroot.

Het verschil met kalenderjaar 2021 wordt vooral veroorzaakt door de norm aanpassingen, ontvangen ouderbijdrage, de ontvangen baten goede doelen en de ontvangen bonus van het vervangingsfonds in 2022.

Lasten
De realisatie van de totale lasten is ongeveer 4,2% hoger dan de begroting en ongeveer 1,5% hoger dan de kosten in 2021.

Door de afhankelijkheid van het aantal leerlingen gelet op de opbrengsten en doordat de kosten op korte termijn voor een groot deel niet te beïnvloeden zijn, is het belangrijk de ontwikkeling van het aantal leerlingen in de gaten te houden, zodat tijdig de noodzakelijke maatregelen genomen kunnen worden.

Zoals te zien is in onderstaande grafiek bestaan de kosten in belangrijke mate uit personele lasten, te weten ongeveer 81%. Andere belangrijke kosten zijn de huisvestingslasten met een aandeel van 6% en de overige lasten met een aandeel van 10%.



De **personele lasten** over kalenderjaar 2022 zijn ongeveer 6% hoger dan begroot en ongeveer 2,1% hoger dan in 2021.

De personele lasten zijn hoger uitgevallen door de stijging van de gemiddelde personeelslast als gevolg van de aanpassingen in de CAO, hier staan hogere rijksbijdragen tegenover. De inzet op personeel is nagenoeg gelijk aan de begroting.

De kosten voor personeel niet in loondienst zijn lager dan begroot, dit betreft onder andere muzieklessen en werkzaamheden inzake het bestuursverslag. De overige personeelskosten zijn lager uitgevallen dan begroot, met name door lagere kosten schoolbegeleiding, personeelsdag en kosten vervangingspool.

De **afschrijvingskosten** zijn lager dan begroot en hoger dan in 2021. Het verschil betreft voornamelijk OLP en verbouwingen privaat. In de begroting voor 2022 is een investering verbouwingen van € 30.000 opgenomen, deze is niet gerealiseerd.

De **huisvestingslasten** zijn lager dan de begroot en ook lager dan 2021.

Het verschil met de begroting wordt veroorzaakt doordat de onderhoudsvoorziening is aangepast op basis van het nieuwe onderhoudsplan dat door BCN is opgesteld in 2021. Hieruit blijkt dat de dotatie moet worden verlaagd.

De kosten voor onderhoud zijn ook lager dan begroot, dit word veroorzaakt door onderhoudslasten BAM. Deze zijn in 2022 gecrediteerd.

De **overige lasten** zijn hoger dan begroot en ook hoger dan 2021.

Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door hogere kosten leermiddelen inzake licenties methoden en de overige lasten. Deze laatste hebben betrekking op de kosten SWV die niet zijn begroot. Hoger zijn de kosten contributies en de private kosten ouderbijdrage, schoolreis en goede doelen.

Meerjarenbegroting 2023-2026

De onderstaande meerjarenbegroting laat zien dat er in 2023 t/m 2026 negatief begroot is. Dit wordt veroorzaakt door een aantal grote investeringen (plein, zonnepanelen en meubilair) en het aanhouden van een personeelsbestand dat iets groter is dan bij het leerlingenaantal/de bekostiging past.
Wij gaan de personele uitgaven vanaf schooljaar 26-27 weer in balans te brengen met de baten, zodat we financieel gezond blijven. De nieuwe en vereenvoudigde bekostigingsstructuur maakt dat we hier goed zicht op kunnen houden.

		Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
	BATEN					
3.1	Rijksbijdragen	2.849.270	2.801.416	2.564.066	2.426.687	2.393.248
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	2.379	-	-	-	-
3.5	Overige baten	115.472	77.000	68.000	66.000	64.000
	TOTAAL BATEN	**2.967.121**	**2.878.416**	**2.632.066**	**2.492.687**	**2.457.248**
	LASTEN					
4.1	Personeelslasten	2.347.371	2.266.838	2.104.379	1.990.026	1.930.056
4.2	Afschrijvingen	95.510	97.089	108.689	108.482	117.175
4.3	Huisvestingslasten	139.515	181.094	181.641	189.354	195.541
4.4	Overige lasten	297.566	301.720	312.120	299.270	300.920
	TOTAAL LASTEN	2.879.962	**2.846.741**	**2.706.829**	**2.587.132**	**2.543.692**
	SALDO	**87.159**	**31.675**	**-74.763**	**-94.445**	**-86.444**
5.0	Saldo financiële baten en lasten	**-1.497**	-	-	-	-
	TOTAAL RESULTAAT	**85.662**	**31.675**	**-74.763**	**-94.445**	**-86.444**

Op basis van de meerjarenbegroting volgt hier de geprognosticeerde balans.
Gelet op het positieve resultaat van 2022 stijgt het publieke vermogen eind 2022. Ook het positieve begrote resultaat in 2023 (door de overgangsregeling van de bekostiging) zorgt ervoor dat de reserves zullen toenemen. De daarop volgende jaren zullen de reserves afnemen door de begrote negatieve resultaten. Voor wat betreft de investeringen zullen deze toenemen in de aankomende jaren.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	661.365	703.550	1.001.161	1.017.402	936.370
Totaal vaste activa	**661.365**	**703.550**	**1.001.161**	**1.017.402**	**936.370**
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	31.605	8.402	5.194	5.090	5.027
Liquide middelen	831.918	885.442	481.281	409.598	449.779
Totaal vlottende activa	**863.523**	**893.844**	**486.475**	**414.688**	**454.806**
TOTAAL ACTIVA	1.524.888	1.597.394	1.487.636	1.432.090	1.391.176
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	555.227	599.314	541.187	613.332	543.524
Bestemmingsreserve publiek	149.954	149.954	149.954	-	-
Bestemmingsreserve privaat	394.631	382.219	365.583	348.947	332.311
Totaal eigen vermogen	**1.099.812**	**1.131.487**	**1.056.724**	**962.279**	**875.835**
VOORZIENINGEN	**188.883**	**233.738**	**211.369**	**260.920**	**310.959**
LANGLOPENDE SCHULDEN	**-**		**-**	**-**	**-**
KORTLOPENDE SCHULDEN	**236.193**	**232.169**	**219.543**	**208.891**	**204.382**
TOTAAL PASSIVA	1.524.888	1.597.394	1.487.636	1.432.090	1.391.176

Hieronder staat het kasstroomoverzicht op basis van de realisatie over kalenderjaar 2022 en de meerjarenbegroting 2023-2026.

Kasstroom	2022	2023	2024	2025	2026
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
- Resultaat voor financiële baten en lasten	€ 87.160	€ 31.675	- € 74.763	- € 94.445	- € 86.444
- Aanpassingen voor					
- - afschrijvingen	€ 95.510	€ 97.089	€108.689	€108.482	€117.175
- - mutaties voorzieningen	€ 29.347	€ 44.855	- € 22.369	€ 49.551	€ 50.039
- - overige mutaties EV	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- Veranderingen in vlottende middelen					
- - vorderingen	€ 123.721	€ 19.257	€ 2.638	€ 85	€ 52
- - kortlopende schulden	€ -2.523	- € 5.290	- € 12.730	- € 10.660	- € 4.846
Ontvangen interest	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Betaalde interest	€ -1.497	€ -	€ -	€ -	€ -
Buitengewoon resultaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	€ 331.718	€187.586	€ 1.465	€ 53.013	€ 75.976
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
(Des)investeringen immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investeringen materiële vaste activa	€ -26.646	- €139.274	- €406.300	- €124.723	- € 36.143
(Des)investeringen financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	€ -26.646	- €139.274	- €406.300	- €124.723	- € 36.143
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten		€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen					
Beginstand liquide middelen	€ 526.847	€831.918	€885.442	€481.281	€409.598
Mutaties liquide middelen	€ 305.071	€ 53.524	- €404.161	- € 71.683	€ 40.181
Eindstand liquide middelen	€ 831.918	€885.442	€481.281	€409.598	€449.779

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Normatief Publiek Vermogen	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Aanschafwaarde publieke gebouwen(na factor)	261.772	329.891	361.641	386.992	394.068
Boekwaarde publieke activa	291.951	244.225	512.249	510.808	442.146
Totale publike baten(na factor)	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
Normatief Publiek Vermogen	**853.723**	**874.116**	**1.173.890**	**1.197.800**	**1.136.214**
Feitelijk Publiek Vermogen	**Realisatie 2022**	**Begroting 2023**	**Begroting 2024**	**Begroting 2025**	**Begroting 2026**
Totaal eigen vermogen	1.099.812	1.131.487	1.056.724	962.279	875.835
Privaat eigen vermogen	394.631	382.219	365.583	348.947	332.311
Feitelijk Publiek Vermogen	**705.181**	**749.268**	**691.141**	**613.332**	**543.524**
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	-	-	-	-	-

Het eigen vermogen van de Stichting lag eind 2022 lager dan de signaleringswaarde conform de methodiek zoals vastgesteld door de rijksoverheid. Het positieve resultaat van 2022 en de positieve begroting 2023 en negatieve begrote resultaten van de volgende jaren zorgen ervoor dat de reserves eerst toenemen en daarna zullen afnemen. Het weerstandsvermogen zal dan ook eerst toenemen en later zal deze dalen. Afhankelijk van de werkelijke resultaten zullen de begrote resultaten voor de toekomst worden bijgesteld.

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van de Stichting zijn: liquiditeit, solvabiliteit en het weerstandsvermogen.

Financiële kengetallen	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	83,1%	84,5%	85,5%	85,2%	85,4%	85,3%
Liquiditeit: Current Ratio	2,86	3,52	3,81	2,19	1,96	2,20
Weerstandsvermogen	36,9%	37,1%	39,3%	40,2%	38,6%	35,6%
Weerstandsvermogen exclusief privaat vermogen	23,5%	23,8%	26,0%	26,3%	24,6%	22,1%
Weerstandsvermogen exclusief mva	10,3%	14,8%	14,9%	2,1%	-2,2%	-2,5%
Ratio Eigen Vermogen	0,71	0,83	0,86	0,59	0,51	0,48

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de Stichting in staat is om op tijd haar schulden te kunnen betalen en de solvabiliteit geeft aan in hoeverre de Stichting in staat is om in geval van liquidatie aan haar verplichtingen te voldoen.

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Dit wordt gedefinieerd als het eigen vermogen gedeeld door de totale baten uit de bedrijfsvoering. Dit kengetal is in de plaats gekomen van de kapitalisatiefactor. Hierbij geldt een ondergrens van 5%.

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief resultaat.

Ten aanzien van de beoordeling van de financiële positie van de Stichting is het volgende van belang:

- De onderneming is liquide bij een liquiditeitsratio van 1,5 of meer en de onderneming is solvabel wanneer het solvabiliteitspercentage hoger dan of gelijk is aan 30%.
- De kengetallen worden enerzijds beïnvloed door het exploitatieresultaat en anderzijds door de gerealiseerde investeringen.
- Door het positieve exploitatieresultaat zijn de kerngetallen allen beter geworden ten opzichte van 2021. Wel liggen ze allemaal nog boven de gestelde normen.

Allocatie middelen

Alle rijksbijdragen welke ontvangen worden, worden rechtstreeks aan de school toegekend. Er vindt dus geen allocatie van middelen plaats. Omdat er sprake is van één Brinnummer worden ook alle baten en lasten aan dit Brinnummer toegeschreven.

Verslag intern toezicht

SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

De samenstelling van de RvT waarborgt voldoende spreiding van deskundigheden en maatschappelijke achtergronden.

De RvT heeft 3 vaste commissies:
- de auditcommissie,
- de remuneratiecommissie
- de commissie onderwijs/kwaliteit en identiteit.

Alle commissies hebben een adviserende rol naar de voltallige RvT.

De auditcommissie bespreekt met de directeur-bestuurder en de accountant de begroting, de managementletter, de jaarrekening en het accountantsverslag.

De remuneratiecommissie vervult de werkgeversrol voor de directeur-bestuurder.

De commissie onderwijs/kwaliteit en identiteit ziet toe op adequate ontwikkeling en kwaliteit van onderwijs in de school alsook op de identiteitsbeschrijving en het uitdragen/naleven daarvan.

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies*
C.H.M.L. Servaes	Vz	Lokaal Ambassadeur Stichting Meer Muziek in de klas Salland/Overijssel. Onbetaald. Voorzitter Bestuur Amateurkoor Vereniging Koor Zing en Swing Assen Onbetaald.	Vz auditcommissie
R.J. Puma	Lid	Neventaak op vrijwillige basis bij diverse instanties die een relatie hebben met het Onderwijs en de Kinderopvang. Het betreft werkzaamheden op het gebied van (sociale en fysieke veiligheid, seksuele intimidatie en misbruik, discriminatie en radicalisering) 'Veiligheid en vertrouwenswerk-/personen". Dit loopt het hele jaar door, het is zeer divers en is niet te herleiden tot één of een enkele organisatie.	Vz commissie onderwijs/kwaliteit en identiteit Lid op voordracht vanuit de MR
A.M.G. Reinke-Scheepers		Voorzitter Cliëntenraad Martini Ziekenhuis Groningen (vacatiegeld) Lid RvT BCM Zorg en Dienstverlening Stadskanaal - aandachtsgebied zorginhoudelijk en ethiek per 21 sept.2022 Voorzitter Adviescommissie Verkeer en Vervoer van de gemeente Groningen per 15 sept 2022 zzp'er/freelancer; trainer/beeldcoach/verlieskundige voor eigen bedrijf Xpertizó	Lid remuneratiecommissie Lid commissie onderwijs/kwaliteit en identiteit Aandachtsveld Personeel en organisatie

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies*
P.A.J. Bootsma	vicevoorzitter	Voorzitter bestuur vereniging Noorden Duurzaam (onbezoldigd). Noorden Duurzaam is een regionale denktank voor duurzaamheidstransitie en nieuwe democratie. Procesbegeleider (deels bezoldigd) voor diverse projecten en organisaties, in opdracht van Noorden Duurzaam en onder toezicht van de RvT van de vereniging. Groene burgemeester van Groningen (onbezoldigde ambassadeursfunctie voor klimaatadaptatie ingesteld door o.a. gemeente Groningen (eind termijn onbepaald). Ambassadeur Coöperatie GOED (onbezoldigd). Energiecoöperatie voor bestrijding van energiearmoede. Adviseur/oud-bestuurslid stichting KOC (onbezoldigd, niet actief). KOC is de bestuursstichting van drie katholieke basisscholen in de stad Groningen. Organisatieadviseur (zzp). Bureaunaam Quality Research. Zie ook https://www.linkedin.com/in/peterajbootsma/	Vz remuneratiecommissie Lid commissie onderwijs/kwaliteit en identiteit
L.J.A. Mennes	Lid	Bestuurslid C & W de Boer Stichting Lid Raad van Transitie Stichting Noordelijk Innovatielab Circulaire Economie Lid Raad van Advies vliegbasis Leeuwarden Voorzitter jury Drentse Onderneming van het Jaar Lid Raad van Toezicht SKSG Kinderopvang Groningen	Lid auditcommissie

De Raad van Toezicht is bereikbaar via het secretariaat van de directeur bestuurder.

Honorering

Sinds 1 januari 2015 is de Wet normering topinkomens (WNT-2) van kracht. Deze wet bepaalt de maximale vergoeding van bestuurders en de honorering van de toezichthouders in de (semi-)publieke sector. Het is aan de RvT om binnen de kaders van de WNT de hoogte van de vergoeding van haar leden te bepalen. De honorering van zowel de voorzitter als de leden van de Raad van Toezicht over het jaar 2022 is vastgesteld op € 5.000,00,- exclusief reiskosten van € 0,19,- per kilometer.

RvT en Code Governance

De Raad van Toezicht werkt volgens de Governance Code Primair Onderwijs.

HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

Tot bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de RvT behoren:

- Benoeming, ontslag en schorsing van de leden van het bestuur
- Bewaken van de samenstelling en de kwaliteit van het bestuur
- Het jaarlijks voeren van een functioneringsgesprek met het bestuur door de remuneratiecommissie
- Toezicht houden op de functievervulling van het bestuur en op de algemene zaken binnen de vereniging
- Terzijde staan van het bestuur met reflectie en/of advies
- Het vaststellen van het bestuursreglement
- Het wijzigen van statuten
- Het vertegenwoordigen van de stichting bij een tegenstrijdig belang met of een onstentenis of belet van het bestuur
- Conform art. 11 en 22 van de statuten van de stichting al dan niet goedkeuren van door het bestuur genomen besluiten en opgestelde plannen
- Het verlenen van opdracht aan een accountant tot onderzoek van de jaarrekening zoals is bedoeld in artikel 11, lid k 1 van de statuten van de stichting
- Het goedkeuren van de jaarrekening en het daaraan voorafgaand overleggen met de accountant over diens bevindingen zoals bedoeld in artikel 25, lid 4 van de statuten van de stichting.
- Het, uit haar midden, benoemen van een audit- en risicocommissie, conform artikel 27 van de statuten.

De RvT vergadert tenminste 5x per jaar in aanwezigheid van de directeur-bestuurder. Deze vergaderingen zijn niet openbaar. Van de vergadering wordt een verslag gemaakt met daarin opgenomen de actiepunten (actiepuntenlijst) en besluiten (besluitenlijst).

De RvT bespreekt periodiek met de directeur-bestuurder de gang van zaken binnen de stichting.
Tenminste eenmaal per jaar overlegt de RvT met de directeur-bestuurder over de strategie, het algemene beleid en de financiële stand van zaken. Hiertoe behoren de begroting, de jaarrekening en de door het bestuur gehanteerde systemen van administratieve organisatie en interne controle.

Vergaderingen
In 2022 is de Raad van Toezicht acht keer in vergadering bijeengeweest.
Voorafgaand aan die vergaderingen komt de RvT separaat bijeen om de agenda door te spreken, evenals lopende zaken die specifiek de RvT betreffen.
Naar de mening van de RVT leden is er een goede sfeer tijdens de vergaderingen en getuigen de vergaderingen ook van openheid tussen de leden en tussen de Raad en de directeur bestuurder.
De RvT wordt door de directeur-bestuurder op de hoogte gehouden van ontwikkelingen binnen en in relatie tot de organisatie. Voor zowel de bestuurder als voor de RvT voelt de mate van nabijheid als passend en in balans.
Tevens is er veel waardering voor ieders betrokkenheid die zich ook uit in de goede voorbereiding op vergaderingen van ieder lid.

Conform de jaarcyclus zijn de stukken besproken die moeten worden goedgekeurd door de RvT: de jaarrekening en het bestuursverslag 2021, (meerjaren)begroting 2022 e.v. en het school-/jaarplan 2023. Ook hebben we daarbij stilgestaan bij de over 2021 uitgebreidere interim controle door de accountant.

Gericht op RvT documenten zijn formeel vastgesteld:

- Reglement OKIC (aangepast, inclusief werkdocument/werkplan 2022-2023);
- Bestuursreglement.
- Toezichtkader (aangepast).

De directeur-bestuurder heeft de RvT geïnformeerd over onderwerpen/thema's als

- situatie begin 2022 in de school a.g.v. corona/lockdown,
- schooljaarverslag 2021,

- personeel,
- managementrapportages,
- leerling resultaten,
- ontwikkelen professionele cultuur in team,
- huisvesting,
- onderwijs algemeen,
- scholenplan Haren
- de positie als nieuwe directeur-bestuurder in de school alsook in regionale- /landelijke overlegsituaties.

In het eerste kwartaal van 2022 is vanuit de RvT meegedacht en gekeken naar een goede overdracht vanuit de directeur-bestuurder a.i naar de per 1-3-2022 nieuw aangestelde directeur-bestuurder.

De directeur-bestuurder informeerde de RvT over beleidsdocumenten die in 2022 zijn op- en bijgesteld c.q. goedgekeurd door de MR.
De RvT heeft met betrekking tot deze documenten waar wenselijk advies gegeven gericht op aanvulling/aanscherping.
Gericht op de toekomst is er een beleidskalender opgesteld: welke documenten in welke frequentie moeten aan de orde komen om door te ontwikkelen.

Commissies
De remuneratiecommissie heeft op 25 oktober 2022 een ontwikkelingsgesprek gevoerd met de directeur bestuurder met als doel de eerste periode (1e half jaar) te evalueren. En van daaruit afspraken te maken gericht op persoonlijke ontwikkeling. Voorafgaand aan dit gesprek is in juni 2022 een bestuurlijke opdracht /checklijst vanuit de RvT aan de directeur-bestuurder gegeven. In het ontwikkelgesprek is tevens aandacht besteed aan zaken opgenomen in de bestuurlijke opdracht/checklijst.

Gericht op professionalisering van de directeur-bestuurder is voor 2023 een switch qua inhoud gemaakt.
In de begroting was een bedrag opgenomen voor een leergang bestuurlijk leiderschap voor de directeur-bstuurder. Gezien de vele ontwikkel-/veranderthema's waarmee de school (de directeur-bestuurder) in 2022 (-2023) mee bezig is wordt voor nu gekozen voor praktische "opmaat" scholing (korte cursussen) voor de directeur-bestuurder, en wl rondom de thema's die nu aan de orde zijn.
In 2023 wordt tijdens het volgende ontwikkelgesprek opnieuw het volgen van de eerder genoemde leergang besproken.

De directeur-bestuurder maakt een verslag van het gesprek en maakt een planning van verdere activiteiten m.b.t. de in het gesprek genoemde aandachtspunten.
Alle leden van de Raad zijn op de hoogte van de inhoud en het verloop van het gevoerde gesprek.

De commissie onderwijs, kwaliteit en identiteit is in 2022 zes keer bij elkaar geweest,
De commissie heeft op 7 april 2022 een bezoek gebracht aan de school. Doel was een eerste kennismaking met de werkvloer. Tijdens het bezoek zijn gesprekken gevoerd met leerkrachten en er zijn klassenbezoeken afgelegd. Daarvoor zijn een kijkwijzer en vooraf bekend gemaakte gesprekspunten gebruikt. Aan het team zijn deze aangereikt via een korte notitie "Doel en werkwijze schoolbezoek RVT/OKIC aan de Sint Nicolaasschool".
De commissie heeft tijdens het bezoek veel kunnen waarnemen en kunnen horen, en een terugkoppeling daarvan is aan het team gegeven aan het eind van de bezoekdag.

De commissie onderwijs, kwaliteit en identiteit heeft in het eerste kwartaal van 2022 tevens een notitie opgesteld gericht op een "vernieuwd identiteitsproces Sint Nicolaasschool".
De notitie is besproken in een RvT vergadering en vervolgens aangereikt aan de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder zal het proces organisatorisch en inhoudelijk vorm moeten geven in de school.
In het schooljaar 2022-2023 heeft de directeur-bestuurder, ondersteund door een professional vanuit onderwijsbureau Meppel, de start gemaakt gericht op het herformuleren van de identiteit van de Sint Nicolaasschool.

Aan het eind van 2022 heeft de commissie het werkdocument (OIKC) opnieuw geformuleerd. Op basis van het aangepaste onderzoekskader Kinderopvang en Primair Onderwijs van de inspectie van het onderwijs. Tevens is vanuit dit kader gekeken welke specifieke thema's in het schooljaar 2022-2023 binnen de school/geledingen aandacht behoeven met als doel te bespreken in hoeverre deze thema's al dan niet voldoen aan de prestatienormen van de inspectie.
Het toezichtkader RvT is daarop ook aangepast.

Tot slot heeft de OIKC aan de RvT voorgesteld om begin 2023 het thema "Sociale Veiligheid personeel en leerlingen" te gaan bespreken met de directeur-bestuurder.
Samen bespreken in hoeverre de sociale veiligheid goed is gepositioneerd. Een nu actueel thema. Inmiddels is de bespreking in de planning van 2023 opgenomen.

De auditcommissie heeft de RvT voorgesteld om uitgaven/investeringen boven de €10.000,- én die niet in de jaarbegroting zijn opgenomen worden vooraf door de directeur bestuurder te laten voorleggen aan de auditcommissie ter goedkeuring. Dit om waar nodig efficiëntie en snelheid van handelen paraat te houden. Indien de auditcommissie goedkeuring geeft, vindt in de volgende RVT-vergadering een onderbouwde terugkoppeling van de genomen beslissing plaats.
De RvT heeft het voorstel geaccordeerd.

Het was erg plezierig om gericht op 2021 een uitgebreidere accountantscontrole te doen, inclusief opleveren managementletter. Het gaf de RvT goed inzicht in de bestuurlijke- en financiële situatie van de school inclusief risico's. Ook hetgeen wet- en regelgeving eist kwam in de managementletter duidelijk naar voren. De managementletter gaf de nieuwe directeur-bestuurder handvatten om zaken goed op te pakken. Gericht op financiën heeft hij zaken voor alle bij de school betrokkenen goed inzichtelijk en op orde gebracht. Temeer daar de formatiecomponent als ook de dagelijkse uitgaven binnen de school tot hoge kosten leiden. Bespreking van hetgeen de directeur-bestuurder opviel is in een RVT-vergadering besproken, en als advies is aan de directeur-bestuurder meegegeven kritisch te kijken naar de personele bezetting en hoe uren van personeelsleden behorende tot hun wtf worden ingezet. M.b.t. dagelijkse uitgaven is geadviseerd bewustwording bij teamleden en MR te creëren.
De directeur-bestuurder heeft het advies goed opgepakt. Het personeel dat nu wordt ingezet is passend bij de schoolgrootte en m.b.t. de uitgaven is er daadwerkelijk meer bewustwording ontstaan. In de meerjarenbegroting 2023-2026 is het resultaat van de gedane exercitie zichtbaar.

De directeur-bestuurder heeft een nieuwe vorm van managementrapportages bij de RvT geïntroduceerd. Hierin wordt een koppeling gemaakt tussen de onderwijsinhoudelijke ontwikkeling en de financiële stand van zaken. In september 2022 zijn we met de nieuwe vorm van managementrapportage gestart, en momenteel doen we ervaring hiermee op.

Naar aanleiding van de gevoerde besprekingen met de directeur-bestuurder over de financiële maandrapportages in relatie tot de begroting 2022, heeft de RvT kunnen constateren dat in 2022 sprake is geweest van een rechtmatige verwerving - en van doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de rijksmiddelen.
Het toezicht op de verwerving en besteding van rijksmiddelen in 2022 heeft daarmee plaatsgevonden.
De eindafrekening 2022 valt positiever uit dan begroot.
Aandachtspunt blijft de stand van de reserves.

Voor de inzet private reserve is goedkeuring gegeven voor het onttrekken van een bedrag van € 28.000, - voor verdere inrichting van het schoolplein. Aan de inzet van deze middelen ligt een plan ten grondslag.
In de beleidsrijke begroting 2023-2026 komt de directeur-bestuurder met een verdere toelichting op hoe om te gaan met dan wel verder besteding van de reserves.

Zittingstermijn
De leden van de RvT treden periodiek af volgens een door de raad opgesteld rooster van aftreden. De leden worden voor maximaal 2 termijnen van 4 jaar benoemd. De RvT mag het rooster van aftreden op elk moment wijzigen, als zij daarvoor geëigende redenen ziet die niet in tegenspraak zijn met de wet, statuten of de landelijke governance code.

Overleg met de MR
Op 14 maart 2022 en op 4 juli 2022 vond het jaarlijkse overleg plaats tussen de GMR en de RvT.
Er is gesproken over de rol en de positie van de MR in relatie tot de nieuwe directeur-bestuurder en tot de RvT, over het in 2022-2023 op te starten proces rondom identiteit, en samen is eveneens gekeken naar een jaarplanning en naar het efficiënt delen van informatie.
Terugkijkend op dit overleg kan geconstateerd worden dat het zeer prettige gesprekken waren. Waarbij ook zowel de RvT, MR als nieuwe directeur-bestuurder graag willen blijven kijken naar een goede toekomst van de Nicolaasschool en daarin waar mogelijk proactief willen handelen.
Hoe kan de Nicolaasschool zich blijven onderscheiden van andere scholen in de nabijheid.

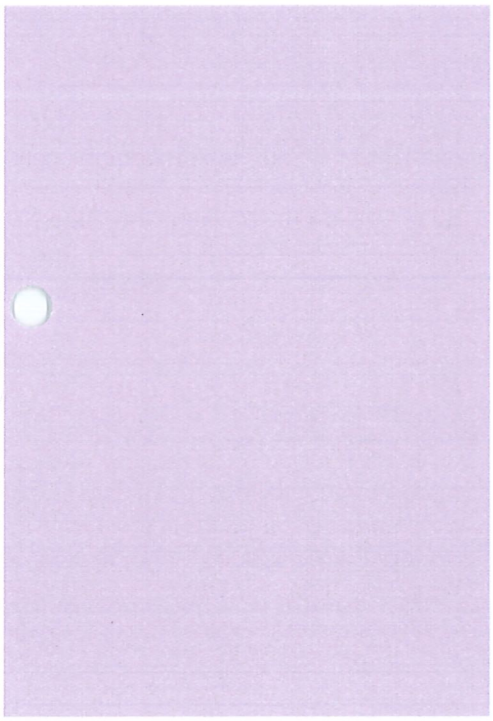
Zelfevaluatie
Afgesproken was om in 2022 een Zelfevaluatie RvT te laten plaatsvinden. De voorbereiding daartoe is door de RvT goed ter hand genomen en gezamenlijk is een vragenlijst opgesteld. De lijst is door alle RvT leden en deels door de directeur-bestuurder na de zomervakantie van 2022 ingevuld. In november stond het gesprek over de uitkomsten van de ingevulde vragenlijsten gepland. Door ziekte van de voorzitter RvT is dat verschoven naar begin 2023.

OVERZICHT GEGEVEN ADVIEZEN EN GENOMEN BESLUITEN

Onderstaand een overzicht van de in 2022 gegeven adviezen en genomen besluiten, en de eventuele afspraken hierover met het bestuur zijn gemaakt:

De jaarrekening 2021 en het bestuursverslag 2021 zijn goedgekeurd.	
Meerjarenschoolplan na benoeming nieuwe directeur-bestuurder opnieuw bespreken. Het schooljaarplan 2023 is goedgekeurd.	Volgt z.s.m. Hebben inmiddels goed overzicht van de plannen voor 2023 in jaarplan en vernieuwde managementrapportages.
Het aangepaste reglement OIKC (inclusief werkdocument en werkplan 2022-2023), het aangepaste toezichtkader en het bestuursreglement zijn vastgesteld	
Gericht op het proces "Vernieuwde identiteitsontwikkeling" heeft de RvT aan de directeur een opgestelde richtlijn overhandigd, en met hem gesproken over een mogelijke aanpak.	
De begroting 2022 e.v. goedgekeurd.	Voor 2023 -2026 is inmiddels een beleidsrijke begroting gereed en goedgekeurd.
Er is besloten om het thema "sociale veiligheid" jaarlijks te monitoren	In februari 2023 volgt eerst een themabijeenkomst RvT en directie over dit thema.
Het onttrekken van € 28.000,- uit de reserve private middelen t.a.v. de inrichting het plein is door de RvT goedgekeurd	
Advies conflict BAM/BCN	Is afgerond en contract is beëindigd.
Uitgaven/investeringen boven de €10.000,- én die niet in de jaarbegroting zijn opgenomen worden vooraf door de directeur bestuurder voorgelegd aan de auditcommissie ter goedkeuring. De	

auditcommissie geeft terugkoppeling van de genomen beslissing in de eerstvolgende RvT-vergadering.	
De RvT neemt de eerste volledige zelfevaluatie zelf ter hand.	De zelfevaluatie stond voor november 2022 gepland. Door ziekte van de vz RvT is de datum verschoven naar 24 januari 2023.
De RvT heeft in juni 2022 een opdracht/checklijst aan de directeur-bestuurder overhandigd.	In oktober 2022 is tijdens het ontwikkelgesprek van de directeur-bestuurder dit aan de orde geweest.
Naar aanleiding van de gesprekken met de directeur bestuurder a.i. over de financiële maandrapportages in relatie tot de begroting 2022 heeft de RvT kunnen constateren dat in 2022 er sprake is geweest van een doelmatige besteding van de rijksmiddelen.	
De vergoeding RvT blijft in 2022 onveranderd.	



Nicolaas-Stichting

Financieel jaarverslag 2022

10-5-2023

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	**Pagina**
Bestuursverslag	
Financiële kengetallen	41
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2022	42
Staat van baten en lasten over 2022	44
Kasstroomoverzicht	45
Toelichting behorende bij de jaarrekening	46
Grondslagen	46
Toelichting op de balans per 31 december 2022	50
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	54
Gebeurtenissen na balansdatum	54
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	55
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	56
Overzicht verbonden partijen	59
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	60
Gegevens over de rechtspersoon	63
Bestemming van het resultaat	64
Overige gegevens	
Controleverklaring	64

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

Kengetallen	2022	2021
Rentabiliteit	3%	-3%
Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.		
De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.		
Current ratio	3,66	2,86
Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.		
Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.		
De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten.		
Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5.		
Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1.		
Totale baten groter dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.		
Solvabiliteit 1	72,1%	71,8%
Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen		
Solvabiliteit 2	84,5%	83,1%
Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva		
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen.		
Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.		
Weerstandsvermogen	37,1%	36,9%
Eigen vermogen / Totale baten		
Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.		
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	411	420
Gemiddeld aantal FTE	29,28	29,55
Personeelskosten per FTE	80.177	77.779

A.1.1 Balans per 31 december 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2022	31 december 2021
1.2	Materiële vaste activa	661.365	730.229
	Totaal vaste activa	*661.365*	*730.229*
1.5	Vorderingen	31.605	155.325
1.7	Liquide middelen	831.919	526.849
	Totaal vlottende activa	*863.524*	*682.174*
	Totaal activa	**1.524.889**	**1.412.403**

2.	Passiva	31 december 2022	31 december 2021
2.1	Eigen vermogen	1.099.811	1.014.149
2.2	Voorzieningen	188.883	159.536
2.4	Kortlopende schulden	236.195	238.718
	Totaal passiva	**1.524.889**	**1.412.403**

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2022

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.	**Baten**			
3.1	Rijksbijdrage OCW	2.849.270	2.558.068	2.658.267
3.2	Overige overheidsbijdragen	2.379	1.500	2.167
3.5	Overige baten	115.473	73.250	86.762
	Totaal baten	2.967.121	2.632.818	2.747.196
4.	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	2.347.371	2.214.610	2.298.535
4.2	Afschrijvingen	95.510	102.376	59.448
4.3	Huisvestingslasten	139.515	177.598	193.543
4.4	Overige lasten	297.566	268.680	286.754
	Totaal lasten	2.879.961	2.763.265	2.838.281
	Saldo baten en lasten	87.160	130.446-	91.085-
5	Financiële baten en lasten	1.497-	-	1.288-
	Netto resultaat	**85.663**	**130.446-**	**92.373-**

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2022		2021	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat voor financiële baten en lasten	87.160		91.085-	
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	95.510		59.448	
- Mutaties voorzieningen	29.347		51.671	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	123.721		19.374-	
- Kortlopende schulden	2.523-		72.433-	
Totaal kasstroom uit bedrijfoperaties	333.214		71.772-	
Betaalde interest	1.497-		1.288-	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		331.717		73.060-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investeringen materiële vaste activa	26.646-		252.275-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		26.646-		252.275-
Mutatie liquide middelen		305.071		325.334-
Beginstand liquide middelen	526.849		852.183	
Mutatie liquide middelen	305.071		325.334-	
Eindstand liquide middelen		831.919		526.848

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Nicolaas-Stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:
De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:
De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

-Gebouwen 2,5% en 5% van de aanschafwaarde

-Technische installaties 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde

-ICT 10% en 33,3% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

-Onderwijsleerpakket 11,1% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

De bestemmingsreserve Oninbare vordering OC&W is in eerdere jaren gevormd om het wegvallen van de jaarlijkse vordering op OCW in 2022 te compenseren. De jaarlijks vordering op OCW vervalt als gevolg van de invoering van de nieuwe bekostiging per 1 januari 2023.
De bestemmingsreserve is in 2022 volledig uitgeput, waarmee de bestemmingsreserve per balansdatum 2022 tevens komt te vervallen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalisatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruik gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 118,6% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2022

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

					Mutaties 2022						
		Aanschaf-waarde per 31 december 2021	Afschrijvingen tot en met 31 december 2021	Boekwaarde per 31 december 2021	Investeringen	Desinves-teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf-waarde per 31 december 2022	Afschrijvingen tot en met 31 december 2022	Boekwaarde per 31 december 2022
1.2.1	Gebouwen en terreinen	401.458	29.363-	372.094	10.782	0	13.462-	0-	412.239	42.826-	369.414
1.2.2	Inventaris en apparatuur	432.394	150.151-	282.243	9.122	0-	69.876-	0	441.516	220.027-	221.490
1.2.3	Overige vaste bedrijfs-middelen	136.613	60.722-	75.891	6.742	0	12.172-	0-	143.355	72.894-	70.461
1.2.4	MVA in uitvoering en vooruit-betalingen	-	-	-	-	-	-	-	0	-	0
	Materiële vaste activa	970.465	240.236-	730.229	26.646	0-	95.510-	0	997.111	335.746-	661.365

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.
Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.5 Vorderingen

		31 december 2022	31 december 2021
1.5.2	Vorderingen OCW	-	110.806
	Vervangingsfonds	*3.336*	*5.015*
	Overige overlopende activa	*28.269*	*39.504*
1.5.8	Overlopende activa	31.605	44.519
	Totaal Vorderingen	31.605	155.325

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2022	31 december 2021
1.7.1	Kasmiddelen	-	397
1.7.2	Banken	831.919	526.452
		831.919	526.849

2.1 Eigen vermogen

			Mutaties 2022		
		Boekwaarde per 31 december 2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2022
2.1.1	Algemene reserve	456.536	98.690	-	555.227
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	188.580	38.626-	-	149.954
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	369.032	25.598	-	394.631
		1.014.148	85.662	-	1.099.811

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen. Uit deze private reserve zullen de private afschrijvingen worden gerealiseerd.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

		Mutaties 2022		
	Boekwaarde per 31 december 2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2022
Bestemmingsreserve NPO	78.546	71.408	-	149.954
Bestemmingsreserve OC&W	110.034	110.034-	-	-
	188.580	38.626-	-	149.954

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorige jaar)

		Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021 Bestemming resultaat	Mutaties 2021 Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2021
2.1.1T-1	Algemene reserve	784.251	327.715-	-	456.536
2.1.2T-1	Bestemmingsreserve publiek	-	188.580	-	188.580
2.1.3T-1	Bestemmingsreserve privaat	322.270	46.762	-	369.032
		1.106.522	92.373-	-	1.014.149

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen. Uit deze private reserve zullen de private afschrijvingen worden gerealiseerd.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorige jaar):

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021 Bestemming resultaat	Mutaties 2021 Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2021
Bestemmingsreserve NPO	-	78.546	-	78.546
Bestemmingsreserve OC&W	-	110.034	-	110.034
	-	188.580	-	188.580

2.2 Voorzieningen

		Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022 Dotaties	Mutaties 2022 Onttrekkingen	Mutaties 2022 Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	19.301	5.829	10.434-	-	14.696	10.667	4.029
	Jubilea voorziening	*19.301*	*5.753*	*10.434-*	-	*14.620*	*10.667*	3.953
	werkloosheids uitkering	-	76	-	-	*76*	-	76
2.2.3	Overige voorzieningen	140.235	36.150	2.198-	-	174.187	28.500	145.687
	Onderhoud	*140.235*	*36.150*	*2.198-*	-	*174.187*	*28.500*	145.687
		159.536	41.979	12.632-	-	188.883	39.167	149.716

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2022	31 december 2021
2.4.3	Crediteuren	5.925	3.258
2.4.7.1	*Loonheffing*	*98.810*	*92.975*
2.4.7.3	*Premies sociale verzekeringen*	*7.492*	*7.360*
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	106.302	100.335
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	28.638	28.383
2.4.9	Overige kortlopende schulden	903	24.134
2.4.10.5	*Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld*	*70.597*	*67.314*
2.4.10.8	*Overlopende passiva algemeen*	*23.828*	*15.294*
2.4.10	Totaal overlopende passiva	94.426	82.608
	Totaal kortlopende schulden	236.195	238.718

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is een contract afgesloten met DVEP voor de levering van Energie. Dit contract heeft een looptijd tot en met 31 december 2025. Het jaarbedrag is € 19.258,-

Er is met Vlietstra een schoonmaakcontract voor onbepaalde tijd afgesloten. Het jaarbedrag bedraagt € 62.339,-

Er is een contract afgesloten met Ricoh Document Center/BNP Paribas voor huur van kopieerders. Dit contract heeft een looptijd tot en met 25 oktober 2026. Het jaarbedrag bedraagt € 17.687,-

Er is in 2022 een verplichting aangegaan met Boerplay inzake het schoolplein voor het bedrag van € 95.893.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (J/N)
Subsidie lerarenbeurs/studieverlof	2022/19403348	20-7-2022	J

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand begin 2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Te verrekenen 31-12-22
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand begin 2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Stand ultimo 2022
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	2.670.357	2.403.187	2.402.974
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	53.242	39.211	106.415
	Totaal rijksbijdragen via OCW	2.723.599	2.442.397	2.509.389
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	125.671	115.671	148.878
	Totaal rijksbijdragen	2.849.270	2.558.068	2.658.267

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	2.379	1.500	2.167
		2.379	1.500	2.167

3.5 Overige baten

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.5.5	Ouderbijdragen	72.001	71.750	86.180
3.5.6	Overig	43.472	1.500	581
		115.473	73.250	86.762

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.1.1.1	*Bruto lonen en salarissen*	*1.704.708*	*1.607.685*	*1.519.011*
4.1.1.2	*Sociale lasten*	*354.173*	*334.015*	*348.024*
4.1.1.3	*Pensioenlasten*	*254.523*	*240.037*	*248.418*
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	2.313.403	2.181.737	2.115.453
4.1.2.1	*Dotaties personele voorzieningen*	*5.829*	*1.800*	*7.995*
4.1.2.2	*Personeel niet in loondienst*	*23.106*	*36.965*	*148.491*
4.1.2.3	*Overig*	*32.582*	*61.578*	*55.270*
4.1.2.4	*Scholing/opleiding*	*16.458*	*10.000*	*20.553*
4.1.2	Overige personele lasten	77.975	110.344	232.309
4.1.3	Af: Uitkeringen	44.008-	77.470-	49.227-
		2.347.371	2.214.610	2.298.535

		Realisatie 2022	Realisatie 2021
	Gemiddeld aantal FTE	29	30

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.2.2.1	Gebouwen	13.462	15.929	10.154
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	69.876	70.593	39.480
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	12.172	15.855	9.814
		95.510	102.376	59.448

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.3.3	Onderhoud	2.459-	14.528	40.730
4.3.4	Water en energie	22.952	25.000	23.672
4.3.5	Schoonmaakkosten	73.244	63.000	63.626
4.3.6	Heffingen	4.594	3.320	6.276
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	36.150	64.750	50.500
4.3.8	Overige huisvestingslasten	5.034	7.000	8.738
		139.515	177.598	193.543

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	107.338	106.850	124.908
4.4.2.1	*Inventaris en apparatuur*	*3.822*	*1.580*	*4.768*
4.4.2.2	*Leermiddelen*	*74.915*	*68.000*	*82.643*
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	78.737	69.580	87.411
4.4.4	Overig	111.491	92.250	74.435
		297.566	268.680	286.754

Uitsplitsing			
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	4.840	3.630
	Accountantslasten	4.840	3.630

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
5.5	Rentelasten	1.497-	-	1.288-
		1.497-	-	1.288-

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01	Stichting	Gemeente Groningen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Nicolaas-Stichting van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling A van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2022 een bezoldigingsmaximum van € 128.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	2
Aantal leerlingen	1
Aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2022	D.Assink	W. de Vries
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	bestuurder a.i.
Aanvang en einde functievervulling 2022	1/3-31/12	1/1-28/2
Omvang dienstverband in FTE	1	0,628
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	78.674	12.994
Beloningen betaalbaar op termijn	14.989	0
Subtotaal	*93.663*	*12.994*
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	**107.310**	**12.994**
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		
Bezoldiging	**93.663**	**12.994**
Bedrag van de overschrijding		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		

Gegevens 2021		
Aanvang en einde functievervulling 2021	n.v.t.	n.v.t.
Omvang dienstverband 2021 in FTE	n.v.t.	n.v.t.
Dienstbetrekking?	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	n.v.t.	n.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	n.v.t.	n.v.t.
Subtotaal	n.v.t.	n.v.t.
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	n.v.t.	n.v.t.
Totaal bezoldiging 2021	n.v.t.	n.v.t.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 (bedragen in €)

Gegevens 2022	W. de Vries	
Functiegegevens	Directeur-bestuurder a.i.	
Kalenderjaar	**2022**	**2021**
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)		25/1-31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar		12
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar		1078
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	209	199
Maxima op basis van de normbedragen per maand		292.200
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	214.522	
Bezoldiging, exclusief BTW		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	ja	
Werkelijk uurtarief kalenderjaar indien tarief hoger		n.v.t.
Bezoldiging in de betreffende periode		115.530
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	115.530	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	
Bezoldiging	**115.530**	
Bedrag van de overschrijding	n.v.t.	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2022	C.H.M.L. Servaes	P.A.J. Bootsma	A.M.G. Reinke-Scheepers	R.J. Puma	L.J.A. Mennes
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling 2022	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.200	12.800	12.800	12.800	12.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag					
Bezoldiging	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**
Bedrag van de overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2021					
Aanvang en einde functievervulling 2021	16/7-31/12	16/7-31/12	16/7-31/12	16/7-31/12	16/7-31/12
Bezoldiging	**2.500**	**2.500**	**2.500**	**2.500**	**2.500**
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	8.612	5.741	5.741	5.741	5.741

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	73724
Naam instelling	Nicolaas-Stichting
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	41009707
Statutaire zetel	Haren Gn
Adres	Westerse Drift
Huisno	98
Huisno.toevoeging	
Postadres	Westerse Drift 98
Postcode	9752 LK
Plaats	Haren
Telefoon	050-5346750
E-mailadres	info@sintnicolaasschool.nl
Website	www.sintnicolaasschool.nl
Contactpersoon	D. Assink
Telefoon	050-5346750
E-mailadres	bestuur@sintnicolaasschool.nl
Accountant (zie "2022" H6)	Flynth

BRIN-nummers	07UQ	St. Nicolaasschool

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€	98.690	wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€	71.408	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO
€	110.034-	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve OC&W
€	25.598	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuurder:

- D. Assink

Toezichthouder:

- C.H.M.L. Servaes
- P.A.J. Bootsma
- A.M.G. Reinke-Scheepers
- ~~R.J. Puma~~
- L.J.A. Mennes

Overige gegevens

Controleverklaring

Lauwers 14
Postbus 885
9400 AW Assen
Telefoon (088) 236 96 00
e-mail Audit@flynth.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Nicolaas-Stichting

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Nicolaas-Stichting te Haren gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Nicolaas-Stichting op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Nicolaas-Stichting zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Flynth Audit B.V. is lid van BKR International. Bankrekeningnummer IBAN NL67 RABO 0106 6642 20 - BIC: RABONL2U.
Handelsregister 09063021. www.flynth.nl.
Dienstverlening vindt plaats onder algemene voorwaarden, op aanvraag verkrijgbaar en gedeponeerd bij de KvK in Arnhem.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie
Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening
De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Assen, 10 mei 2023
Flynth Audit B.V.

Digitaal ondertekend door Jan Oosterhuis

J. Oosterhuis MSc RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

J.O.